

SUMÁRIO

LÍNGUA PORTUGUESA

TEXTO: Interpretação de textos literários ou não literários.	7
GRAMÁTICA: Fonética: sílaba; separação silábica; encontros vocálicos; encontros consonantais; tonicidade;	10
Acentuação gráfica;	15
Ortografia.	17
Morfologia: processos de formação de palavras;	20
Classes de palavras: substantivo (classificação e flexão); adjetivo (classificação, flexão e locução adjetiva); advérbio (classificação e locução adverbial); conjunções (coordenativas e subordinativas); verbo: flexão verbal (número, pessoa, modo, tempo, voz), classificação (regulares, irregulares, defectivos, abundantes, auxiliares e principais) e conjugação dos tempos simples; pronome (classificação e emprego).	22
Pontuação.	32
Sintaxe: Períodos Simples e Composto (termos essenciais, integrantes e acessórios; coordenação e subordinação; orações reduzidas);	34
Concordâncias verbal e nominal;	40
Regências verbal e nominal;	42
Crase e Colocação Pronominal.	44
Tipos de discurso.	47
Estilística: Figuras de linguagem.	51

TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO

Introdução à Teoria Geral da Administração. A Administração e suas perspectivas. Primórdios da Administração. Antecedentes históricos da Administração.	55
A Abordagem Clássica da Administração. Administração Científica. Teoria Clássica da Administração.	58
A Abordagem Humanística da Administração. Teorias Transitivas da Administração. Teorias das Relações Humanas. Decorrências da Teoria das Relações Humanas.	60
A Abordagem Neoclássica da Administração. Teoria Neoclássica da Administração. Decorrências da Abordagem Neoclássica. Processo Administrativo. Tipos de Organização. Departamentalização. Administração por Objetivos.	65
Abordagem Estruturalista da Administração. Modelo Burocrático de Organização. Teoria Estruturalista da Administração.	69
Abordagem Comportamental da Administração. Teoria Comportamental da Administração. Teoria do Desenvolvimento Organizacional.	71
Abordagem Sistêmica da Administração. Tecnologia e Administração. Teoria Matemática da Administração. Teoria de Sistemas. Abordagem Contingencial da Administração. Teoria da Contingência.	73
Novas Abordagens da Administração. Para onde vai o TGA?.....	74

CONTABILIDADE GERAL

Patrimônio.	77
Contas.	78
Atos e Fatos Administrativos.	88
Escrituração: livros, métodos de escrituração, lançamento. Razonete e Balancete.	89
Plano de Contas. Depreciação e Amortização. Regime da Competência.	102
Demonstrações Contábeis (Financeiras).	102
Resultado do Exercício.	103
Contabilidade Pública	106
Licitações e Contratos Administrativos. Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.	107
Contabilidade Pública.	113
Regimes Contábeis.	113
Orçamento Público.	113
Receita Pública. Despesa Pública.	116
Restos a Pagar.	123
Dívida Pública.....	125

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

Poder Constituinte. Conceito. Titularidade. Formas de Exercício. Espécies. Poder Constituinte Originário. Poder Constituinte Derivado. Poder Constituinte Difuso. Poder Constituinte Supranacional.	129
Princípios, Direitos e Garantias Fundamentais. Princípios Fundamentais.	132
Direitos e Garantias Fundamentais – Teoria Geral e Regime Jurídico. Origem. Os quatro status de Jellinek. Distinção entre direitos humanos e direitos fundamentais. Distinção entre Direitos e Garantias. Características. Classificação. Destinatários. Relações Privadas. Natureza Relativa. Restrições Legais. Conflito (ou colisão).	134
Os Direitos Fundamentais na Constituição Federal de 1988 – Aspectos Gerais. Aplicabilidade Imediata. Enumeração aberta e interpretação. Restrições e suspensões admitidas constitucionalmente.	139
Direitos e Deveres Individuais e Coletivos Previstos na Constituição Federal de 1988 (Art. 5º). Direito à vida. Direito à liberdade. Princípio da igualdade. Princípio da legalidade. Liberdade de Expressão. Liberdade de crença religiosa e convicção política e filosófica. Inviolabilidade da intimidade da vida privada, da honra e da imagem das pessoas. Inviolabilidade domiciliar. Inviolabilidade das correspondências e comunicações. Liberdade de atividade profissional. Liberdade de Reunião. Liberdade de associação. Direito de propriedade. Desapropriação. Requisição Administrativa. Direito de informação. Direito de Petição. Direito de Certidão. Princípio da inafastabilidade de jurisdição. Juízo natural. Júri Popular. Princípio da Legalidade Penal e da Retroatividade da Lei Penal mais Favorável. Vedação ao Racismo. Pessoalidade da pena. Princípio da individualização da pena; penas admitidas e penas vedadas. Extradicação. Devido Processo Legal. Princípio da razoabilidade ou proporcionalidade. Contraditório e ampla defesa. Ampla defesa e duplo grau de jurisdição. Vedação à prova ilícita. Princípio da presunção da inocência. Prisão civil por dívida. Assistência jurídica gratuita.	141

Habeas Corpus. Ofensa indireta ao direto de locomoção. Descabimento. Mandado de segurança. Natureza jurídica. Cabimento. Descabimento. Direito líquido e certo. Legitimação ativa. Legitimação passiva. Medida liminar. Vedação à concessão de medida liminar. Prazo para impetração. Competência. Mandado de injunção. Cabimento. Descabimento. Habeas data. Ação popular. Objeto. Competência.	149
Nacionalidade. Noções. Espécies de nacionalidade. Critérios de atribuição de nacionalidade. Brasileiros natos. Brasileiros naturalizados. Tratamento diferenciado entre brasileiro nato e naturalizado. Perda de nacionalidade. Dupla nacionalidade.	152
Organização Político-Administrativa. Introdução. Formas de Estado. Formas de Governo. Sistemas de Governo. Regimes de Governo. Intervenção Federal.	155

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

Regime Jurídico Administrativo: Princípios da Administração Pública, Poderes da Administração.	167
Poder de Polícia: Polícia Administrativa e Judiciária.	171
Atos Administrativos.	174
Contratos Administrativos.	180
Servidores Públicos: Agentes públicos.	187
Controle da Administração Pública.	198
Processo Administrativo no Âmbito da Administração Pública Federal. Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999 e suas alterações.	201
Improbidade Administrativa. Lei nº 14.230, de 25 de outubro de 2021 e suas alterações.	209
Normas Gerais de Direito Financeiro para Elaboração e Controle dos Orçamentos e Balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal. Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 e suas alterações.	219

INFORMÁTICA

Writer 7.1. Introdução ao Writer. Trabalhar com texto: Básico. Trabalhar com texto: Avançado. Formatar Texto. Formatar páginas: noções básicas. Formatar páginas: avançado. Imprimir, Exportar, Enviar por e-mail, Assinar.	229
Calc 7.0. Introdução. Inserir, Editar e Formatar Dados. Fórmulas e Funções: Introdução. Configurar um documento de planilha. Criar fórmulas. Entender funções.	236W