

SUMÁRIO

LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários).....	05
Sinônimos e antônimos.....	08
Sentido próprio e figurado das palavras.....	10
Pontuação.....	13
Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, artigo, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção – emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem.....	16
Concordância verbal e nominal.....	25
Regência verbal e nominal.....	27
Colocação pronominal.....	29
Crase.....	31

MATEMÁTICA

Situações-problema envolvendo: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação com números racionais nas suas representações fracionária ou decimal.....	47
Mínimo múltiplo comum.....	57
Máximo divisor comum.....	57
Porcentagem.....	59
Razão e proporção.....	60
Regra de três simples ou composta.....	61
Equações do 1º ou do 2º grau.....	62
Sistema de equações do 1º grau.....	64
Grandezas e medidas – quantidade, tempo, comprimento, superfície, capacidade e massa.....	65
Relação entre grandezas – tabela ou gráfico.....	67
Tratamento da informação – média aritmética simples.....	70
Noções de Geometria – forma, ângulos, área, perímetro, volume, teoremas de Pitágoras e de Tales.....	71

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Conhecimentos Legislativos: Lei de Introdução às normas do Direito Brasileiro (DecretoLei nº 4.657, de 4 de setembro de 1942). 89	
Elaboração, redação, alteração e consolidação das leis (Lei Complementar nº 95, de 26 de fevereiro de 1998).	92
Administração Pública Direta: espécies de órgãos públicos. Administração Pública Indireta: autarquias, fundações públicas, sociedades de economia mista e empresas públicas. Concessionárias e permissionárias. Agências Executivas e Reguladoras.....	95
Princípios que regem a Administração Pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, interesse público, motivação, razoabilidade, proporcionalidade, dignidade da pessoa humana, boa-fé, igualdade, continuidade do serviço público e segurança jurídica.....	103
Atos Administrativos: noção, atributos, elementos, classificação, perfeição, eficácia e validade. Espécies. Extinção. Controle judicial dos atos administrativos.....	107

Processo Administrativo.	113
Agentes públicos e a improbidade administrativa, Lei nº 8.429/92, com atualizações até a Lei nº 14.230/21..	119
Constituição da República. Direitos e Garantias Fundamentais: Dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos. Dos Direitos Sociais. Da Nacionalidade. Dos Direitos Políticos. Dos Partidos Políticos. Artigos 5º a 17.	133
Organização do Estado: Da Organização Político Administrativa. Competências. União, Estado, Distrito Federal e Municípios. Dos Estados Federados. Dos Municípios. Artigos 18 a 31..	143
Organização dos Poderes: Poder Legislativo, Processo Legislativo Federal. Poder Executivo. Artigos 44 a 88. Poder Judiciário. Artigos 92 ao 126.	151
Finanças Públicas: Artigos 163 a 169.	174
A Constituição como referência para a atividade legislativa.	180
Controle preventivo de constitucionalidade.	183
Inelegibilidades.	187
Lei nº 9.504/97: Das Condutas Vedadas aos Agentes Públicos em Campanhas Eleitorais.	187
Direito Municipal. Municipalismo. Criação e extinção dos Municípios. Autonomia municipal.	210
Câmara Municipal: composição, atribuições, subsídios, incompatibilidades, responsabilidades. Fiscalização do Município.	213
Licitação. Lei nº 14.133/2021.	214
Redação Oficial: Documentos oficiais, tipos, composição e estrutura. Aspectos gerais da redação oficial. Correspondência oficial: definição, formalidade e padronização; impessoalidade, linguagem dos atos e comunicações oficiais (atas, memorandos, relatórios, ofícios etc.), concisão e clareza, editoração de textos (Manual de Redação da Presidência da República – 3ª edição, revista, atualizada e ampliada).	220