

SUMÁRIO

LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários).....	05
Sinônimos e antônimos.....	08
Sentido próprio e figurado das palavras.....	10
Pontuação.....	13
Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, artigo, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção – emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem.....	16
Concordância verbal e nominal.....	25
Regência verbal e nominal.....	27
Colocação pronominal.....	29
Crase.....	31

MATEMÁTICA

Situações-problema envolvendo: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação com números racionais nas suas representações fracionária ou decimal.....	47
Mínimo múltiplo comum.....	57
Máximo divisor comum.....	57
Porcentagem.....	59
Razão e proporção.....	60
Regra de três simples ou composta.....	61
Equações do 1º ou do 2º grau.....	62
Sistema de equações do 1º grau.....	64
Grandezas e medidas – quantidade, tempo, comprimento, superfície, capacidade e massa.....	65
Relação entre grandezas – tabela ou gráfico.....	67
Tratamento da informação – média aritmética simples.....	70
Noções de Geometria – forma, ângulos, área, perímetro, volume, teoremas de Pitágoras e de Tales.....	71

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Rotina legislativa: Ética no serviço público.....	89
Disciplina hierárquica.....	91
Atendimento com qualidade (público interno e externo).....	92
Comunicação interna e externa.....	94
Noções de Direito Administrativo e de Administração Pública: disposições gerais.....	97
Administração Pública Direta e Indireta.....	100
Transparência da Administração Pública. Cidadania e controle social.....	107
Atividade administrativa: conceito; natureza e fins, princípios básicos, deveres do administrador público, o uso e o abuso de poder.....	113
Atos Administrativos: conceitos, classificação, requisitos, atributos, efeitos e invalidação.....	115

Noções básicas sobre funcionamento de uma câmara municipal: composição, atribuições, subsídios, incompatibilidades, responsabilidades; fiscalização do município.	117
Lei nº 8.429/92 atualizada (Lei de Improbidade Administrativa).	118
Noções de Direito Constitucional: Processo Legislativo. Tipos e Espécies. Procedimento. Fases. Iniciativa. Discussão e Aprovação. Execução. Espécies Normativas. Emenda Constitucional. Leis Complementares, Ordinárias e Delegadas, Medida Provisória, Decreto Legislativo e Resoluções. Processo Legislativo Municipal e suas particularidades.	126
Redação Oficial: Documentos oficiais, tipos, composição e estrutura. Aspectos gerais da redação oficial. Correspondência oficial: definição, formalidade e padronização; impessoalidade, linguagem dos atos e comunicações oficiais (ofício, e-mail, mensagem), concisão e clareza, editoração de textos (Manual de Redação da Presidência da República – 3ª edição, revista, atualizada e ampliada)..	143