

SUMÁRIO

LÍNGUA PORTUGUESA	25
1. FONOLOGIA.....	26
1.1 Partição silábica	26
2. ACENTUAÇÃO GRÁFICA.....	27
2.1 Padrões de tonicidade.....	27
2.2 Encontros vocálicos.....	27
2.3 Regras gerais.....	27
3. ACORDO ORTOGRÁFICO DA LÍNGUA PORTUGUESA.....	28
3.1 Trema.....	28
3.2 Regras de acentuação.....	28
3.3 Hífen com compostos	28
3.4 Uso do hífen com palavras formadas por prefixos.....	29
4. ORTOGRAFIA	32
4.1 Alfabeto	32
4.2 Emprego da letra H.....	32
4.3 Emprego de E e I.....	32
4.4 Emprego de O e U.....	32
4.5 Emprego de G e J	33
4.6 Orientações sobre a grafia do fonema /s/	33
4.7 Emprego da letra Z	34
4.8 Emprego do X e do CH	34
4.9 Escreveremos com X	34
4.10 Escreveremos com CH.....	34
5. NÍVEIS DE ANÁLISE DA LÍNGUA.....	35
6. ESTRUTURA E FORMAÇÃO DE PALAVRAS.....	36
6.1 Estrutura das palavras.....	36
6.2 Radicais gregos e latinos	36
6.3 Origem das palavras de Língua Portuguesa.....	36
6.4 Processos de formação de palavras	37
6.5 Acrônimo ou sigla	37
6.6 Onomatopeia ou reduplicação	37
7. MORFOLOGIA	38
7.1 Substantivos	38
7.2 Artigo	38
7.3 Pronome	39
7.4 Verbo.....	43
7.5 Adjetivo.....	48
7.6 Advérbio	50
7.7 Conjunção	50

Sumário

7.8 Interjeição	51
7.9 Numeral	52
7.10 Preposição	53
8. SINTAXE BÁSICA	54
8.1 Período simples (oração)	54
8.2 Termos integrantes da oração	55
8.3 Termos acessórios da oração.....	55
8.4 Período composto	55
9. FUNÇÕES DO “SE”	58
9.1 Partícula apassivadora	58
9.2 Pronome reflexivo	58
9.3 Pronome recíproco	58
9.4 Partícula expletiva (de realce)	58
9.5 Pronome indeterminador do sujeito	58
9.6 Parte do verbo pronominal	58
9.7 Conjunção	58
10. FUNÇÕES DO “QUE”	59
10.1 Substantivo	59
10.2 Pronome.....	59
10.3 Interjeição	59
10.4 Preposição	59
10.5 Advérbio	59
10.6 Conjunção	59
10.7 Conjunção subordinativa	59
10.8 Partícula expletiva (de realce).....	59
11. CONCORDÂNCIA VERBAL E NOMINAL	60
11.1 Concordância verbal.....	60
11.2 Concordância nominal	61
12. REGÊNCIA VERBAL E NOMINAL.....	62
12.1 Regência verbal	62
12.2 Regência nominal	63
13. PARALELISMO.....	64
13.1 Paralelismo sintático	64
13.2 Paralelismo semântico.....	64
14. COLOCAÇÃO PRONOMINAL.....	65
14.1 Regras de próclise.....	65
14.2 Regras de mesóclise	65
14.3 Regras de ênclise	65
14.4 Casos facultativos.....	65

15. CRASE.....	66
15.1 Crase proibitiva	66
15.2 Crase obrigatória	66
15.3 Crase facultativa	66
16. PONTUAÇÃO.....	67
16.1 Principais sinais e usos.....	67
17. PARÁFRASE	69
17.1 Passos da paráfrase.....	69
18. REESCRITURA DE FRASES	70
18.1 Substituição de palavras ou de trechos de texto	70
18.2 Conectores de mesmo valor semântico	70
18.3 Retextualização de diferentes gêneros e níveis de formalidade.....	70
19. FIGURAS DE LINGUAGEM.....	73
19.1 Vícios de linguagem	74
19.2 Funções da linguagem.....	74
20. TIPOLOGIA TEXTUAL.....	76
20.1 Texto narrativo	76
20.2 Texto dissertativo.....	76
20.3 Texto descritivo	77
20.4 Conotação × denotação.....	78
21. GÊNEROS TEXTUAIS.....	79
21.1 Gêneros textuais e esferas de circulação.....	79
21.2 Exemplos de gêneros textuais.....	79
22. COMPREENSÃO E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS.....	82
22.1 Ideias preliminares sobre o assunto	82
22.2 Semântica ou pragmática?.....	82
22.3 Questão de interpretação	82
22.4 Dicas para interpretação.....	82
22.5 Dicas para organização.....	83
23. INTERPRETAÇÃO DE TEXTO POÉTICO	85
23.1 Tradução de sentido.....	85
23.2 Organização de texto	85
23.3 Significação das palavras	86
23.4 Inferência	86
24. TIPOS DE DISCURSO.....	88
24.1 Discurso direto	88
24.2 Discurso indireto	88
24.3 Discurso indireto livre.....	88

Sumário

25. REDAÇÃO DE CORRESPONDÊNCIAS OFICIAIS.....	89
25.1 Aspectos Gerais da Redação Oficial	89
25.2 Redação das Comunicações Oficiais	91
REDAÇÃO.....	107
1 REDAÇÃO PARA CONCURSOS PÚBLICOS	108
1.1 Por que tenho que me preparar com antecedência para a redação?... 108	
1.2 Os primeiros passos	108
1.3 Orientações para o texto definitivo.....	109
1.4 Temas e textos motivadores.....	110
1.5 Título	110
1.6 O texto dissertativo	110
1.7 Estrutura do texto dissertativo	111
2 DISSERTAÇÃO EXPOSITIVA E ARGUMENTATIVA.....	112
2.1 Dissertação expositiva.....	112
2.2 Estrutura do texto dissertativo-expositivo	112
2.3 Propostas de dissertação expositiva.....	112
2.4 Dissertação argumentativa	115
2.5 Estrutura do texto dissertativo-argumentativo	115
2.6 Propostas de dissertação argumentativa	116
2.7 Elementos de coesão	117
2.8 Critérios de avaliação das bancas	118
NOÇÕES DE INFORMÁTICA	120
1 LINUX	121
1.1 Dual boot.....	121
1.2 Distribuições	121
1.3 Estrutura de diretórios.....	121
1.4 Gerenciadores de arquivos	121
1.5 Terminal Linux	121
1.6 Comandos Linux.....	121
2 WINDOWS 10	122
2.1 Requisitos mínimos	122
2.2 Diferenças em relação à versão anterior	122
2.3 Estrutura de diretórios.....	127
2.4 Ferramentas administrativas.....	127
2.5 Configurações	129
2.6 Sistema.....	129
2.7 Dispositivos.....	129
2.8 Rede e internet.....	129
2.9 Personalização	129

2.10 Facilidade de acesso.....	130
2.11 Atualização e segurança.....	131
2.12 Backup no Windows 10.....	131
2.13 Explorador de arquivos.....	132
3 MICROSOFT WORD 365	133
3.1 Extensões.....	133
3.2 Selecionando texto.....	135
3.3 Guia página inicial.....	135
3.4 Inserir.....	138
3.5 Guia Design.....	140
3.6 Guia Layout.....	140
3.7 Guia Referências.....	141
3.8 Guia Correspondências.....	141
3.9 Revisão.....	142
3.10 Exibir.....	142
3.11 Barra de Status.....	142
3.12 Visualização do Documento.....	142
3.13 Atalhos.....	143
4 MICROSOFT EXCEL 365	144
4.1 Características do Excel.....	144
4.2 Interface.....	144
4.3 Seleção de células.....	145
4.4 Página Inicial.....	145
4.5 Formatação condicional.....	146
4.6 Validação de dados – Guia dados.....	146
4.7 Funções.....	149
4.8 Aninhar uma função dentro de outra função.....	153
4.9 Recursos automatizados do Excel.....	156
4.10 Endereço absoluto e endereço relativo.....	156
4.11 Erros do Excel.....	157
5 MICROSOFT POWERPOINT 365.....	158
5.1 Arquivo.....	158
5.2 Imprimir.....	158
5.3 Página Inicial.....	159
5.4 Inserir.....	159
5.5 Transições.....	160
5.6 Animações.....	160
5.7 Apresentação de slides.....	161
5.8 Guia Exibir.....	161

Sumário

6 BROFFICE WRITER	163
6.1 Formatos de arquivos.....	163
6.2 Formatação de texto.....	163
6.3 Barra de Menus.....	163
6.4 Menu Formatar.....	163
6.5 Menu Arquivo.....	168
6.6 Menu Editar.....	169
6.7 Menu Exibir.....	169
6.8 Menu Tabela.....	172
6.9 Menu Ferramentas.....	172
7 BROFFICE CALC	174
7.1 Planilha.....	174
7.2 Célula.....	174
7.3 Operadores.....	175
7.4 Elemento fixador.....	176
7.5 Alça de preenchimento.....	176
7.6 Funções.....	177
7.7 Formatos de células.....	178
8 BROFFICE IMPRESS.....	180
8.1 Janela do programa.....	180
8.2 Mestre.....	181
8.3 Layouts.....	181
8.4 Formatos de arquivos.....	181
8.5 Modos de exibição.....	181
8.6 Inserir slide.....	182
8.7 Menu Apresentação de slides.....	183
8.8 Impressão.....	184
9 REDES DE COMPUTADORES	186
9.1 Paradigma de comunicação.....	186
9.2 Dispositivos de rede.....	186
9.3 Topologia de rede.....	186
9.4 Firewall.....	187
9.5 Tipos de redes.....	187
9.6 Padrões de infraestrutura.....	187
9.7 Correio eletrônico.....	187
9.8 URL (Uniform Resource Locator).....	188
9.9 Navegadores.....	189
9.10 Conceitos relacionados à internet.....	189

10 CLOUD COMPUTING	190
10.1 Características	190
11 SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	191
11.1 Princípios básicos da segurança da informação.....	191
11.2 Criptografia.....	191
11.3 Ataques.....	192
RACIOCÍNIO LÓGICO	193
1 PROPOSIÇÕES.....	194
1.1 Definições	194
1.2 Tabela verdade e valores lógicos das proposições compostas.....	195
1.3 Tautologias, contradições e contingências	196
1.4 Equivalências lógicas	196
1.5 Relação entre todo, algum e nenhum	198
2 ARGUMENTOS.....	199
2.1 Definições	199
2.2 Métodos para classificar os argumentos	199
3 PSICOTÉCNICOS.....	201
4 ANÁLISE COMBINATÓRIA.....	203
4.1 Definição	203
4.2 Fatorial.....	203
4.3 Princípio fundamental da contagem (PFC).....	203
4.4 Arranjo e combinação.....	203
4.5 Permutação.....	204
5 PROBABILIDADE	206
5.1 Definições	206
5.2 Fórmula da probabilidade.....	206
5.3 Eventos complementares	206
5.4 Casos especiais de probabilidade	206
NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO	208
1. INTRODUÇÃO AO DIREITO ADMINISTRATIVO.....	209
1.1 Ramos do Direito.....	209
1.2 Conceito de Direito Administrativo	209
1.3 Objeto do Direito Administrativo	209
1.4 Fontes do Direito Administrativo.....	209
1.5 Sistemas Administrativos.....	210
1.6 Regime jurídico administrativo.....	210
1.7 Noções de Estado	210
1.8 Noções de governo.....	211

Sumário

2. ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.....	211
2.1 Classificação de Administração Pública	211
2.2 Organização da Administração.....	212
2.3 Administração Direta	212
2.4 Administração Indireta	212
3. ÓRGÃO PÚBLICO	217
3.1 Teorias	217
3.2 Características.....	217
3.3 Classificação.....	217
3.4 Estrutura.....	217
3.5 Atuação funcional/composição	218
3.6 Paraestatais	218
3.7 Organizações da Sociedade Civil (OSC).....	218
3.8 Organizações Não Governamentais (ONGs)	219
4. ATO ADMINISTRATIVO	220
4.1 Conceito de ato administrativo	220
4.2 Elementos de validade do ato administrativo	220
4.3 Atributos do ato administrativo.....	220
4.4 Classificação dos atos administrativos	221
4.5 Extinção dos atos administrativos	223
5. AGENTES PÚBLICOS.....	224
5.1 Conceito	224
5.2 Classificação.....	224
6. DEVERES E PODERES ADMINISTRATIVOS.....	225
6.1 Deveres.....	225
6.2 Poderes administrativos.....	225
7. LEI Nº 14.133/2021 – NOVA LEI DE LICITAÇÕES	229
7.1 Aplicabilidade	229
7.2 Princípios.....	229
7.3 Objetivos da licitação.....	229
7.4 Fases da licitação	229
7.5 Modalidades de licitação	229
7.6 Critérios de julgamento	230
7.7 Inexigibilidade e dispensa de licitação – contratação direta	230
8. CONTROLE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.....	233
8.1 Classificação.....	233
8.2 Controle administrativo	234
8.3 Controle legislativo.....	234
8.4 Controle judiciário	236

9. RESPONSABILIDADE CIVIL DO ESTADO.....	237
9.1 Teoria do risco administrativo	237
9.2 Teoria da culpa administrativa	237
9.3 Teoria do risco integral.....	237
9.4 Danos decorrentes de obras públicas.....	237
9.5 Responsabilidade civil decorrente de atos legislativos	237
9.6 Responsabilidade civil decorrente de atos jurisdicionais.....	237
9.7 Ação de reparação de Danos	238
9.8 Ação regressiva	238
10. PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.....	239
10.1 Classificação.....	239
10.2 Princípios explícitos da Administração Pública	239
10.3 Princípios implícitos da Administração Pública	240
11. ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO	243
11.1 Ética e moral.....	243
11.2 Ética: princípios e valores	244
11.3 Ética e democracia: exercício da cidadania	244
11.4 Ética e função pública.....	245
11.5 Código de Ética Profissional do Serviço Público (Decreto nº 1.171/1994).....	246
11.6 Decreto nº 6.029/2007	247
NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL	250
1 INTRODUÇÃO AO DIREITO CONSTITUCIONAL	251
1.1 Noções gerais.....	251
2 PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS	252
2.1 Princípio da tripartição dos poderes	252
2.2 Princípio federativo	252
2.3 Princípio republicano	253
2.4 Presidencialismo	253
2.5 Regime democrático	253
2.6 Fundamentos da República Federativa do Brasil	254
2.7 Objetivos fundamentais da República Federativa do Brasil.....	254
2.8 Princípios que regem as relações internacionais do Brasil.....	254
3 DIREITOS FUNDAMENTAIS – REGRAS GERAIS	256
3.1 Conceito	256
3.2 Classificação.....	256
3.3 Características.....	256
3.4 Dimensões dos direitos fundamentais.....	256
3.5 Titulares dos direitos fundamentais	257

Sumário

3.6 Cláusulas pétreas fundamentais	257
3.7 Eficácia dos direitos fundamentais	257
3.8 Força normativa dos tratados internacionais.....	258
3.9 Tribunal Penal Internacional (TPI)	258
3.10 Direitos e garantias.....	258
4 DIREITOS E DEVERES INDIVIDUAIS E COLETIVOS.....	259
4.1 Direito à vida.....	259
4.2 Direito à igualdade.....	259
4.3 Direito à liberdade.....	260
4.4 Direito à propriedade.....	262
4.5 Direito à segurança.....	263
4.6 Remédios constitucionais.....	268
5 DIREITOS FUNDAMENTAIS – DIREITOS SOCIAIS E NACIONALIDADE	271
5.1 Direitos sociais	271
5.2 Direitos de nacionalidade.....	273
6 DIREITOS POLÍTICOS E PARTIDOS POLÍTICOS	276
6.1 Direitos políticos.....	276
6.2 Partidos políticos.....	278
7 ORGANIZAÇÃO POLÍTICO-ADMINISTRATIVA.....	279
7.1 Princípio federativo: entes federativos.....	279
7.2 Intervenção	286
8 ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.....	289
8.1 Conceito	289
8.2 Princípios expressos da Administração Pública	289
8.3 Princípios implícitos da Administração Pública	290
8.4 Regras aplicáveis aos servidores públicos	291
8.5 Direitos sociais dos servidores públicos	293
8.6 Regras para servidores em exercício de mandato eletivo.....	295
8.7 Regras de remuneração dos servidores públicos	295
8.8 Regras de aposentadoria.....	296
8.9 Militares dos estados, Distrito Federal e territórios.....	297
9 ORGANIZAÇÃO DOS PODERES DO ESTADO	298
9.1 Princípio da tripartição dos poderes	298
9.2 Princípio federativo	298
10 PODER EXECUTIVO	299
10.1 Princípios constitucionais.....	299
10.2 Presidencialismo.....	299
11 DEFESA DO ESTADO E DAS INSTITUIÇÕES DEMOCRÁTICAS	304

11.1 Sistema constitucional de crises	304
11.2 Forças Armadas	306
11.3 Órgãos de segurança pública	307
NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	310
1 TEORIAS ADMINISTRATIVAS.....	311
1.1 Conceito de Administração.....	311
1.2 Teorias Administrativas - Principais Escolas - Características Básicas e Contribuições	311
2 PROCESSO ADMINISTRATIVO (ORGANIZACIONAL).....	320
2.1 Planejamento.....	320
2.2 Organização	324
2.3 Direção	330
2.4 Controle	342
3 DEPARTAMENTALIZAÇÃO	346
3.1 Conceito de Departamentalização.....	346
3.2 Tipos de Departamentalização	346
4 GESTÃO DE PROCESSOS	348
4.1 Conceitos	348
4.2 Níveis de Detalhamento dos Processos.....	349
4.3 O Guia BPM CBOK	349
4.4 Mapeamento de Processos	350
4.5 Projeto de Mapeamento e Modelagem de Processos	351
4.6 Diferenciando BPM e BPMS.....	352
4.7 Ciclo PDCA.....	352
NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	353
1 ORÇAMENTO PÚBLICO	354
1.1 Introdução.....	354
1.2 Conceito	354
1.3 Evolução do Orçamento Público	354
1.4 Técnicas de Elaboração do Orçamento.....	355
2 FUNÇÕES DO ORÇAMENTO PÚBLICO.....	356
2.1 Função Distributiva	356
2.2 Função Alocativa	356
2.3 Função Estabilizadora	356
2.4 Função Regulamentadora.....	356
3 ATIVIDADE FINANCEIRA DO ESTADO.....	357
4 PRINCÍPIOS ORÇAMENTÁRIOS.....	358

Sumário

4.1 Conceito	358
4.2 Princípio da Legalidade	358
4.3 Princípio da Unidade.....	358
4.4 Princípio da Universalidade	358
4.5 Princípio do Orçamento Bruto	358
4.6 Princípio da Periodicidade ou da Anualidade.....	358
4.7 Princípio da Exclusividade ou da Pureza	359
4.8 Princípio do Equilíbrio.....	359
4.9 Princípio da Especificação, do Detalhamento ou da Discriminação	359
4.10 Princípio da Publicidade	359
4.11 Princípio da Exatidão.....	359
4.12 Princípio da Não Afetação ou da Não Vinculação	359
4.13 Princípio da Clareza.....	360
4.14 Princípio da Uniformidade, Consistência ou Padronização.....	360
4.15 Princípio da Programação	360
4.16 Princípio da Unidade de Caixa	360
5 LEIS ORÇAMENTÁRIAS.....	361
5.1 Introdução.....	361
5.2 Plano Plurianual - PPA.....	361
5.3 Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO.....	361
5.4 Lei Orçamentária Anual - LOA.....	362
6 SIAFI.....	366
6.1 Histórico do SIAFI	366
6.2 Objetivos do SIAFI	366
6.3 Estrutura do SIAFI	366
6.4 Eventos do SIAFI.....	366
6.5 Documentos do SIAFI	367
7 SIAFEM	368
8 SIOP	368
9 RECEITAS PÚBLICAS	369
9.1 Conceitos de Receitas Públicas	369
9.2 Regime de Contabilização	369
9.3 Estágios da Receita Pública	369
9.4 Classificação das Receitas Públicas.....	369
9.5 Receitas Intraorçamentárias.....	371
10 DESPESAS PÚBLICAS.....	372
10.1 Conceito Orçamentário	372
10.2 Conceito Financeiro.....	372
10.3 Conceito Patrimonial	372

10.4 Regime de Contabilização	372
10.5 Fases da Despesa Pública.....	372
10.6 Classificação da Despesa Pública	373
10.7 Regra de Ouro da Responsabilidade Fiscal.....	374
11 SUPRIMENTO DE FUNDOS	375
11.1 Hipóteses de Concessão	375
11.2 Prazos.....	375
11.3 Condições	375
11.4 Prestação de Contas	375
11.5 Empenho.....	375
12 RESTOS A PAGAR	376
12.1 Classificação dos Restos a Pagar.....	376
12.2 Restos a Pagar Processados.....	376
12.3 Restos a Pagar Não Processados	376
12.4 Prescrição dos Restos a Pagar	376
13 DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES.....	377
14 LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL.....	378
14.1 Previsão Constitucional.....	378
14.2 Planejamento	378
14.3 Plano Plurianual - PPA.....	378
14.4 Lei de Diretrizes Orçamentárias.....	378
14.5 Lei Orçamentária Anual.....	378
15 RECEITA PÚBLICA	379
15.1 Previsões de Receita	379
15.2 Renúncia de Receita.....	379
15.3 Regra de Ouro	379
16 DESPESA PÚBLICA.....	380
17 DESPESA COM PESSOAL.....	380
17.1 Conceito de Despesas com Pessoal	380
18 RECEITA CORRENTE LÍQUIDA	381
18.1 Despesas com a Seguridade Social	382
19 TRANSPARÊNCIA, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO.....	383
19.1 Instrumentos de Transparência na Gestão Fiscal	383
19.2 Relatório Resumido de Execução Orçamentária	383
19.3 Relatório de Gestão Fiscal	383
NOÇÕES DE GESTÃO DE PESSOAS NAS ORGANIZAÇÕES.....	384
1 NOÇÕES DE GESTÃO DE PESSOAS	385
1.1 Escola das Relações Humanas	385

1.2 Histórico da Gestão de Pessoas (GEP).....	386
1.3 As Pessoas como Parceiras da Organização.....	387
2 LIDERANÇA	389
2.1 Tipos de Liderança.....	389
3 COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL.....	391
3.1 Conceitos	391
3.2 Características do Comportamento.....	391
3.3 Fatores do Comportamento.....	391
3.4 Diferenças Pessoais.....	391
3.5 Clima Organizacional	392
4 A EVOLUÇÃO DA GESTÃO DE PESSOAS	397
4.1 As Pessoas como Parceiras da Organização.....	397
5 DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	400
5.1 Tutoria.....	400
5.2 Aconselhamento	401
5.3 A Gestão de Pessoas com Base em Competências	402
5.4 Desenvolvimento Organizacional	403
5.5 Motivação.....	404
5.6 Evolução da Forma de Ver as Pessoas nas Organizações	406
6 AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	407
6.1 Objetivos.....	407
6.2 Responsabilidades do Gerenciamento de Desempenho.....	407
6.3 Os Métodos de Avaliação e suas Principais Características	407
6.4 Elementos do Gerenciamento de Desempenho	409
6.5 Benefícios da Avaliação de Desempenho.....	409
6.6 Falhas na Avaliação de Desempenho	409
6.7 O Feedback na Avaliação de Desempenho	410
NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS.....	411
1 CLASSIFICAÇÃO DOS MATERIAIS	412
2 GESTÃO DE ESTOQUES.....	415
2.1 Objetivo da Gestão de Estoques	415
2.2 Funções do Estoque	415
2.3 Classificação de Estoques	415
2.4 Princípios Básicos para a Gestão de Estoques.....	416
3 SETOR DE COMPRAS.....	418
3.1 Noções Fundamentais de Compras	418
3.2 Material Certo	418

3.3 Preço Certo	418
3.4 Hora Certa	418
3.5 Quantidade Certa	419
3.6 Fonte Certa	419
3.7 Função de Compras.....	419
3.8 Objetivo de Compras	419
3.9 Organização do Serviço de Compras.....	420
3.10 Compras X Custos Industriais	421
4 NEGOCIAÇÕES.....	423
4.1 Objetivos da Negociação.....	423
4.2 Quando Negociar	423
4.3 Barganha do Fornecedor	423
4.4 Barganha do Comprador.....	423
5 RECURSOS PATRIMONIAIS.....	425
5.1 Conceitos e Objetivos	425
5.2 Recursos Patrimoniais.....	425
5.3 Controle Físico de Bens Patrimoniais.....	425
5.4 Inventário de Bens Patrimoniais	426
5.5 Alienação de Bens	426
5.6 Alterações e Baixa de Bens	427
NOÇÕES DE ARQUIVOLOGIA	428
1 GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DE DOCUMENTOS	429
1.1 Objetivos.....	429
1.2 Planejamento do sistema de arquivamento.....	429
1.3 Fases da gestão de documentos.....	429
1.4 Métodos de arquivamento.....	432
1.5 Etapas do arquivamento	435
1.6 Histórico da gestão documental.....	436
2 TIPOLOGIAS DOCUMENTAIS E SUPORTES FÍSICOS.....	443
2.1 Mudança de suporte	443
2.2 Condições ambientais.....	446
2.3 Preservação e conservação	446
3 ARQUIVÍSTICA: PRINCÍPIOS E CONCEITOS	448
3.1 Arquivologia ou Arquivística	448
3.2 Conceitos básicos.....	448
3.3 Profissional da informação	449
3.4 Documentos de arquivo	449
3.5 Princípios arquivísticos.....	450
3.6 Função do arquivo	450

Sumário

3.7 Características dos arquivos	451
3.8 Distinção entre arquivo, biblioteca e museu	451
3.9 Classificação dos arquivos	452
3.10 Classificação dos documentos	454
3.11 Prazo de guarda dos documentos	456
3.12 Destinação final dos documentos	456
4 DOCUMENTOS ELETRÔNICOS E DIGITAIS	458
4.1 Documentos eletrônicos	458
4.2 Documentos digitais	458
4.3 Gerenciamento Eletrônico de Documentos ou Gestão Eletrônica de Documentos (GED)	458
4.4 Gerenciamento de Documentos Eletrônicos (GDE)	458
4.5 Gerenciamento de Produtos Eletrônicos (GPE).....	459
4.6 Sistema de informação	459
5 LEGISLAÇÃO ARQUIVÍSTICA	464
5.1 CONARQ.....	464
5.2 Sistema Nacional de Arquivos (SINAR).....	465
5.3 Arquivo Nacional	465
5.4 O que é o Siga?.....	466
5.5 Lei nº 8.159/1991	471
5.6 Lei nº 12.527/2011.....	472
5.7 Lei nº 5.433/1968.....	478
5.8 Decreto nº 1.799/1996.....	478
5.9 Decreto nº 4.073/2002.....	479
LEGISLAÇÃO APLICADA À POLÍCIA FEDERAL.....	483
1 LEI Nº 7.102/1983 - LEI DE SEGURANÇA PRIVADA	484
1.1 Objetivo.....	484
1.2 Órgão competente	484
1.3 Estabelecimentos financeiros	484
1.4 Sistema de segurança.....	484
1.5 Vigilância ostensiva e transporte de valores	485
1.6 Seguro contra roubo e furto	486
1.7 Segurança privada	486
1.8 Vigilante.....	487
1.9 Armas.....	488
1.10 Medidas administrativas.....	489
1.11 Competências do Ministério da Justiça	489
2 LEI Nº 10.357/2001 - CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DE PRODUTOS QUÍMICOS	491

2.1	Generalidades das infrações administrativas	493
2.2	Infrações administrativas em espécie.....	494
2.3	Taxa de controle e fiscalização de produtos químicos	494
2.4	Síntese	495
3	LEI Nº 10.826/2003 - ESTATUTO DO DESARMAMENTO.....	498
3.1	Conceitos introdutórios	498
3.2	Dos crimes e das penas.....	503
4	LEI Nº 12.830/2013 - INVESTIGAÇÃO CRIMINAL CONDUZIDA PELO DELEGADO	511
QUESTÕES	512
1	QUESTÕES.....	513
2	GABARITOS.....	527