



**ORGANIZAÇÃO
E ESTATUTO DA
POLÍCIA JUDICIÁRIA
CIVIL DO ESTADO DE
MATO GROSSO**



1. LC Nº 407/2010 - ESTATUTO DA POLÍCIA JUDICIÁRIA CIVIL DO MATO GROSSO

1.1 Organização da polícia judiciária civil

1.1.1 Disposições preliminares

A Polícia Judiciária Civil, instituição permanente do Poder Público, essencial à defesa da sociedade e à preservação da ordem pública, fica sujeita à vinculação e orientação de políticas públicas e planejamento estratégico da Secretaria de Estado de Justiça e Segurança Pública, sem prejuízo da subordinação administrativa superior ao Governador do Estado.

A Polícia Judiciária Civil, incumbida das funções de Polícia Judiciária e da apuração das infrações penais, exceto das matérias de exclusiva competência da Justiça Militar e ressalvadas as de competência da União, é dirigida por Delegado de Polícia de última classe, de livre escolha, nomeação e exoneração pelo Governador do Estado.

Fique ligado

A escolha do Delegado Geral de Polícia Judiciária poderá ocorrer por meio de indicação em lista tríplice.

A Polícia Judiciária Civil tem autonomia administrativa e financeira, dispondo de dotação própria, conforme previr a lei orçamentária.

Em decorrência da complexidade de responsabilidades inerentes a instituição, ser-lhe-á destinada uma unidade gestora, sobre qual o Delegado Geral responde pela ordenação das despesas.

1.1.2 Princípios institucionais

São princípios institucionais da Polícia Judiciária Civil a unidade, a indivisibilidade, a uniformidade de doutrina e de procedimento, a legalidade, a impessoalidade, a moralidade, a publicidade, a eficiência, a probidade administrativa, a ética, a hierarquia e a disciplina.

1.1.3 Símbolos oficiais da polícia judiciária civil

Os símbolos oficiais são: o Hino, a Bandeira e o Brasão.

A Polícia Judiciária Civil terá como data comemorativa o dia 21 de abril, exaltando o vulto de Joaquim José da Silva Xavier, o Tiradentes, Patrono da Polícia.

1.1.4 Funções institucionais

São funções institucionais da Polícia Judiciária Civil, as de polícia judiciária, com exclusividade, de apuração das infrações penais, o combate eficaz à criminalidade, além das seguintes:

- ▷ cumprir e fazer cumprir, no âmbito das suas funções, os direitos e as garantias constitucionais, estabelecendo o respeito à dignidade da pessoa humana e sua convivência harmônica com a comunidade;
- ▷ praticar, com exclusividade, todos os atos necessários à apuração das infrações penais no inquérito policial e termo circunstanciado;
- ▷ adotar as providências destinadas a preservar as evidências Criminais e as provas das infrações penais;
- ▷ requisitar perícias em geral, para comprovação da infração penal e de sua autoria;
- ▷ guardar, nos atos investigatórios, o sigilo necessário à elucidação do fato;
- ▷ manter intercâmbio operacional, judicial e cooperação técnico-científica com outras instituições policiais;

- ▷ prestar informação, quando fundamentadamente requisitada pela autoridade competente, referente aos procedimentos policiais;
- ▷ organizar e manter cadastro atualizado de pessoas procuradas, suspeitas ou indiciadas pela prática de infrações penais e as que cumprem pena no sistema penitenciário estadual;
- ▷ organizar, fiscalizar e manter o cadastro e registro de armas, munições, da instituição e dos servidores da Polícia Judiciária Civil, bem como dos explosivos e demais produtos controlados.
- ▷ manter estatísticas de maneira a fornecer informações precisas e atualizadas sobre os índices de criminalidade;
- ▷ exercer policiamento repressivo e especializado, mantendo equipes de policiais treinados, armamentos e meios de transporte adequados para realizar o rastreamento investigatório aéreo, terrestre e em águas fluviais;
- ▷ realizar ações de inteligência e contra-inteligência policial, objetivando a prevenção e a repressão criminal;
- ▷ fiscalizar áreas públicas ou privadas sujeitas ao poder de polícia;
- ▷ promover a participação, com reciprocidade, dos sistemas integrados de informações relativas aos bancos de dados disponíveis nos órgãos públicos municipais, estaduais e federais, bem como naqueles situados no âmbito da iniciativa privada de interesse institucional;
- ▷ exercer outras funções que lhe sejam conferidas em lei.

Fique ligado

Evidenciada, no curso do inquérito policial, a configuração de infração penal militar própria, serão os autos remetidos à autoridade competente.

1.2 Estrutura organizacional

1.2.1 Estrutura organizacional básica

A estrutura organizacional básica e setorial da Polícia Judiciária Civil, compreende:

- ▷ NÍVEL DE DIREÇÃO SUPERIOR
 - Diretoria Geral de Polícia Judiciária Civil
 - Diretoria Geral Adjunta de Polícia Judiciária Civil
- ▷ NÍVEL DE DECISÃO COLEGIADA
 - Conselho Superior de Polícia Judiciária Civil
- ▷ NÍVEL DE APOIO ESTRATÉGICO E ESPECIALIZADO
 - Corregedoria Geral de Polícia Judiciária Civil
 - Corregedoria Geral Adjunta de Polícia Judiciária Civil
 - Corregedoria Auxiliar de Polícia Judiciária Civil
 - Núcleo de Inteligência
 - Academia da Polícia Judiciária Civil
 - Direção
 - Direção Adjunta
 - Centro de Estudos e Pesquisas Aplicadas – CEPAP
 - Secretaria Executiva
 - Seção de Apoio e Pesquisa
 - Coordenadoria Museológica
 - Seção de Documentação e Pesquisa
 - Seção de Gerenciamento de Acervo
 - Coordenadoria de Biblioteca
 - Seção de Gerenciamento de Acervo
 - Seção de Biblioteca Digital
 - Gerência de Ensino

ORGANIZAÇÃO E ESTATUTO DA POLÍCIA JUDICIÁRIA CIVIL DO ESTADO DE MATO GROSSO

- Secretaria
 - Seção Disciplinar
 - Seção de Planejamento de Ensino
 - Seção de Acompanhamento, Controle e Orientação Pedagógica
 - Seção de Acompanhamento e Controle Discente
 - Seção de Curso de Formação Inicial e Continuada
 - Seção de Acompanhamento de Concurso e Seleção
 - Seção de Investigação Social
 - Gerência de Manutenção, Apoio e Desenvolvimento de Projetos
 - Seção de Elaboração de Projetos
 - Seção de Pesquisas e Estatística
 - Seção de Informática
 - Seção de Planejamento
 - Seção do Complexo de Treinamento e Armamento
 - Seção de Plantão e Segurança Patrimonial
 - Seção de Carga
 - Seção de Aquisições
 - Seção de Reprografia
 - Laboratório de Informática
 - Seção de Apoio
 - Gerência do Centro de Ensino Superior
 - Seção de Pós Graduação e Extensão
 - Gerência do Centro de Educação Física
 - Seção de Defesa Pessoal
 - Seção de Treinamento Físico Policial
 - Conselho de Ensino
 - Ouvidoria Especializada
 - Ouvidoria Adjunta
- ▷ NÍVEL DE ACESSORAMENTO SUPERIOR
- Gabinete de Direção
 - Assessoria Jurídica
 - Assessoria de Comunicação Social
 - Assessoria Institucional
- ▷ NÍVEL DE EXECUÇÃO PROGRAMÁTICA
- Diretoria de Execução Estratégica
 - Coordenadoria de Desenvolvimento Institucional
 - Gerência de Acompanhamento de Projetos, Convênios e Obras
 - Gerência de Captação, Análise e Difusão de Dados
 - Coordenadoria de Planejamento Operacional
 - Gerência de Logística e Manutenção
 - Gerência de Armas, Explosivos e Munições
 - Coordenadoria de Estatística
 - Gerência de Suporte Técnico
 - Gerência de Telecomunicações
 - Diretoria de Inteligência
 - Coordenadoria de Inteligência
 - Gerência de Inteligência Policial
 - Gerência de Inteligência Estratégica
 - Seção de Análise Criminal
 - Gerência de Operações de Inteligência de Segurança Pública
 - Gerência de Contra Inteligência
 - Seção de Segurança Orgânica
 - Seção de Segurança Ativa
 - Coordenadoria de Inteligência Tecnológica
- Gerência Especializadas em Crimes de Alta Tecnologia
 - Gerência de Apoio Tecnológico
 - Diretoria de Atividades Especiais
 - Gerência de Combate ao Crime Organizado
 - Núcleo de Inteligência
 - Gerência de Operações Especiais
 - Núcleo de Inteligência
 - Gerência de Operações Aéreas
 - Gerência Estadual de Polinter
 - Delegacias Especializadas de Circunscrição Estadual
 - Núcleos de Inteligência
 - Diretoria de Polícia Judiciária Civil Metropolitana
 - Delegacias Regionais
 - Núcleo de Inteligência
 - Delegacias Especializadas
 - Núcleo de Inteligência
 - Delegacias de Polícia
 - Núcleo de Inteligência
 - Delegacia Virtual
 - Diretoria da Polícia Judiciária Civil do Interior
 - Delegacias Regionais
 - Núcleos de Inteligência
 - Delegacias Especializadas
 - Núcleos de Inteligência
 - Delegacias de Polícia
 - Núcleos de Inteligência
 - Coordenadoria de Polícia Comunitária
 - Gerência de Polícia Comunitária da Capital.
 - Coordenadoria de Enfrentamento à Violência contra a Mulher e Vulneráveis;
 - Gerência de Enfrentamento à Violência contra as Mulheres;
 - Gerência de Enfrentamento à Violência contra os Vulneráveis.

Fique ligado

Compete ao Delegado-Geral editar Regimento Interno para regulamentar a aplicação das matérias tratadas nesta Lei Complementar.

1.3 Competência dos órgãos

1.3.1 Órgãos de administração superior

A Administração Superior da Polícia Judiciária Civil compreende a Diretoria Geral e Conselho Superior de Polícia.

Direção superior da diretoria geral

A Diretoria Geral, unidade de direção superior, tem a missão de gerir as funções institucionais da Polícia Judiciária Civil.

A Diretoria Geral é dirigida por delegado de polícia da ativa, escolhido dentre os delegados de polícia de Classe Especial, portadores de Curso Superior de Polícia, maiores de 35 (trinta e cinco) anos, nomeado e exonerado pelo Governador do Estado, para mandato de 02 (dois) anos, permitida uma recondução por igual prazo.

O Delegado Geral poderá ser indicado em listas tríplice para o período de dois anos, permitida uma recondução por igual prazo.

A formação da lista tríplice dar-se-á mediante voto secreto de todos os Delegados de Polícia do Estado e dela constará o nome dos candidatos mais votados.





LC Nº 407/2010 - ESTATUTO DA POLÍCIA JUDICIÁRIA CIVIL DO MATO GROSSO

Integrarão a lista tríplice os Delegados de Polícia mais votados e ocorrendo empate, terá preferência, sucessivamente:

- ▷ o mais antigo na classe especial;
- ▷ o mais antigo no cargo dentro do Estado;
- ▷ maior tempo de serviço público em geral;
- ▷ o de mais idade.

Na hipótese de vacância do cargo do Delegado Geral, assumirá a Diretoria Geral o Delegado Geral Adjunto, na qualidade de Presidente do Conselho Superior de Polícia, para no prazo de 10 (dez) dias, convocar nova eleição que deverá ser realizada dentro de 30 (trinta) dias da publicação.

Compete ao Delegado Geral:

- ▷ dirigir e representar a Polícia Judiciária Civil;
- ▷ presidir o Conselho Superior de Polícia;
- ▷ indicar para nomeação o Delegado Geral Adjunto da Polícia Judiciária Civil, os Diretores, Assessores, Corregedores, Coordenadores e Gerentes;
- ▷ empossar novos Delegados, Escrivães, Investigadores e integrantes do quadro administrativo da Polícia Judiciária Civil, nomeados por concurso público, observada a ordem de classificação;
- ▷ auxiliar, quando solicitado, imediata e diretamente, o Governador do Estado, em assuntos relacionados à Polícia Judiciária Civil;
- ▷ promover a remoção dos policiais civis, observadas as disposições legais;
- ▷ autorizar o policial civil a ausentar-se do Estado, a serviço ou para participar de cursos, especializações e seminários relacionados à atividade policial;
- ▷ determinar às autoridades policiais a instauração de inquéritos policiais e demais procedimentos de persecução criminal e administrativo disciplinar;
- ▷ avocar, excepcional e fundamentadamente, inquérito policial e outros procedimentos, para redistribuição;
- ▷ supervisionar, coordenar, controlar, fiscalizar, sistematizar e padronizar as funções e princípios institucionais da Polícia Judiciária Civil;
- ▷ gerir as atividades referentes à administração de pessoal, patrimônio, orçamento, finanças e serviços gerais;
- ▷ propor ao titular da Secretaria de Estado de Justiça e Segurança Pública programação orçamentária e financeira da instituição;
- ▷ enviar ao Secretário de Estado de Justiça e Segurança Pública os atos de progressão dos servidores da Polícia Judiciária Civil para validação do Governador do Estado;
- ▷ suspender o direito de policial civil portar arma de fogo, por conveniência disciplinar, recomendação médica ou psicológica;
- ▷ zelar pelo cumprimento do Estatuto da Polícia Judiciária Civil;
- ▷ empenhar, liquidar e pagar as despesas, além de outras atribuições de ordenador de despesa de Unidade Gestora;
- ▷ proporcionar o equilíbrio entre unidades, observada a lotação setorial ou regional e os requisitos de provimento, nos termos da lei e regulamentos específicos;
- ▷ exercer os demais atos necessários à eficaz administração da instituição policial.

Diretoria geral adjunta

A Diretoria Geral Adjunta, unidade de direção superior, tem a missão de assessorar a Diretoria Geral, na definição, implementação e acompanhamento da gestão institucional.

A Diretoria Geral Adjunta, dirigida por delegado de polícia da ativa, classe Especial, portador de Curso Superior de Polícia, denominado Delegado Geral Adjunto, compete:

- ▷ substituir o Delegado Geral de Polícia, em suas ausências e impedimentos, auxiliando-o na direção, organização, orientação, coordenação, controle e avaliação das atividades da Polícia Judiciária Civil;
- ▷ desempenhar tarefas delegadas e determinadas pelo Delegado Geral;
- ▷ dirigir, supervisionar e controlar as ações para integração da comunidade e a Polícia Judiciária Civil, visando consolidar a filosofia da Polícia Comunitária;
- ▷ acompanhar e apoiar a Ouvidoria Especializada de Polícia Judiciária Civil;
- ▷ acompanhar e apoiar as atividades administrativas e operacionais das unidades, diligenciando junto às demais Diretorias, para a execução dos serviços de competência da Polícia Judiciária Civil.
- ▷ dirigir, supervisionar, padronizar, assessorar, assistir, apoiar, articular, controlar e acompanhar as políticas públicas e ações voltadas para as garantias dos direitos das mulheres e vulneráveis no âmbito da Polícia Judiciária Civil.”

Nível de decisão colegiada

O quadro de cargos comissionados da Polícia Judiciária Civil passa a ser estruturado conforme o disposto abaixo:

Ficam extintos os seguintes cargos comissionados:

- ▷ 01 (um) cargo Diretor-Geral Adjunto de Polícia Judiciária Civil – DGA-4;
- ▷ 01 (um) cargo de Corregedor-Geral da Polícia Judiciária Civil – DGA-7;
- ▷ 01 (um) cargo de Corregedor-Geral Adjunto da Polícia Judiciária Civil – DGA-8;
- ▷ 09 (nove) cargos de Corregedor Auxiliar da Corregedoria Geral da Polícia Judiciária Civil - DGA-9;
- ▷ 06 (seis) cargos de Diretor da Polícia Judiciária Civil – DGA-7;
- ▷ 02(dois) cargos de Diretor Adjunto da Polícia Judiciária Civil – DGA-8;
- ▷ 01 (um) cargo de Chefe de Gabinete – DGA-5;
- ▷ 12 (doze) cargos de Delegado Regional da Polícia Judiciária Civil – DGA-8;
- ▷ 19 (dezenove) cargos de Gerente – DGA-8;
- ▷ 01 (um) cargo de Diretor Adjunto da Polícia Judiciária Civil – DGA-5;

Ficam criados os seguintes cargos comissionados:

- ▷ 1 (um) cargo de Delegado Geral Adjunto de Polícia Judiciária Civil – DGA-3;
- ▷ 01 (um) cargo de Corregedor-Geral da Polícia Judiciária Civil – DGA-4;
- ▷ 01 (um) cargo de Corregedor-Geral Adjunto da Polícia Judiciária Civil – DGA-5;
- ▷ 06 (seis) cargos de Corregedor Auxiliar da Corregedoria Geral da Polícia Judiciária Civil – DGA-6;
- ▷ 06 (seis) cargos de Diretor da Polícia Judiciária Civil – DGA-4;
- ▷ 01(um) cargo de Diretor Adjunto da Polícia Judiciária Civil – DGA-5;
- ▷ 01 (um) cargo de Chefe de Gabinete – DGA-4;
- ▷ 14 (quatorze) cargos de Delegado Regional da Polícia Judiciária Civil – DGA-6;

Ficam mantidos os seguintes cargos comissionados:

- ▷ 01 (um) cargo de Delegado Geral de Polícia Judiciária Civil – DGA-2;
- ▷ 01 (um) cargo de Ouvidor Especializado – DGA-7;
- ▷ 01 (um) cargo de Ouvidor Especializado Adjunto – DGA-8;
- ▷ 02 (dois) cargos de Assessor Técnico I – DGA-4;
- ▷ 02 (dois) cargos de Assessor Técnico II – DGA-5;
- ▷ 01 (um) cargo de Assessor Técnico III – DGA-6;
- ▷ 08 (oito) cargos de Coordenador – DGA-6;
- ▷ 21 (vinte e um) cargos de Gerente – DGA-8;
- ▷ 170 (cento e setenta) cargos de Líderes de Equipe – DGA-10;
- ▷ 26 (vinte e seis) cargos de Assistente de Direção – DGA-10;
- ▷ 50 (cinquenta) cargos de Assistente Técnico I - DGA-8.

Compete ao Conselho Superior de Polícia:

- ▷ assessorar o Delegado Geral;
- ▷ zelar pela observância dos princípios e das funções institucionais da Polícia Judiciária Civil;
- ▷ deliberar sobre assuntos de interesse da Polícia Judiciária Civil;
- ▷ estudar e propor medidas relativas à utilização de novas técnicas e sobre elas opinar, visando ao desenvolvimento da organização policial e sua eficiência;
- ▷ opinar, em havendo recurso, sobre processo administrativo disciplinar, quanto à imposição das penas de suspensão, demissão e cassação de aposentadoria ou disponibilidade;
- ▷ examinar e opinar sobre as propostas dos órgãos da Polícia Judiciária Civil em função dos planos e programas de trabalho previstos para cada exercício financeiro;
- ▷ opinar sobre projetos de criação e desativação de unidade policial;
- ▷ deliberar sobre a remoção de Delegado de Polícia, no interesse do serviço policial, observadas as disposições legais;
- ▷ examinar ou elaborar atos normativos pertinentes ao serviço policial civil do Estado;
- ▷ manifestar-se sobre a ampliação de cargos da Polícia Judiciária Civil e a revisão de normas legais aplicáveis a seus membros;
- ▷ pronunciar-se sobre o estabelecimento de regras e instruções para realização de concursos públicos de ingresso na Polícia Judiciária Civil;
- ▷ aprovar proposições e deliberar sobre outorga de honrarias e decidir sobre a concessão de condecorações em geral, recompensas e outras comendas para expressar o reconhecimento de desempenhos elogiosos da Polícia Judiciária Civil.

Fique ligado

As deliberações do Conselho Superior de Polícia Judiciária Civil são aprovadas por maioria de votos, sempre em reunião pública e com prévia divulgação de pauta.

1.3.2 Nível de apoio estratégico e especializado

Corregedoria geral

A Corregedoria Geral de Polícia Judiciária Civil, unidade de apoio estratégico e especializado, tem a missão de controlar e orientar a atividade policial.

A Corregedoria Geral de Polícia Judiciária Civil, dirigida por Delegado de Polícia da ativa, Classe Especial, possuidor de Curso Superior de Polícia, compete:

- ▷ atuar como órgão preventivo, de controle interno das atividades operacionais de polícia, de orientação e consulta;
- ▷ proceder correções em caráter ordinário e extraordinário nos procedimentos de competência da Polícia Judiciária Civil;
- ▷ instaurar procedimento de verificação preliminar, sindicância e processo administrativo disciplinar;
- ▷ instaurar inquérito policial e/ou termo circunstanciado de ocorrência, para apurar omissão ou fato ilícito ocorrido no exercício da atividade policial;
- ▷ determinar o afastamento preventivo de policiais civis;
- ▷ propor ou aplicar penalidade, nos limites de sua competência, observado o procedimento legal;
- ▷ manter registro e controle dos procedimentos administrativos instaurados no âmbito da Polícia Judiciária Civil;
- ▷ estabelecer relações com o Poder Judiciário, Ministério Público e órgãos congêneres, com vista a dinamizar e a harmonizar procedimentos de sua área de competência;
- ▷ propor ao Conselho Superior de Polícia a elaboração de instrução normativa sob procedimentos e atuação policial civil.

A Corregedoria Geral de Polícia Judiciária Civil é composta por policiais civis da ativa, nos termos desta lei complementar.

Corregedoria geral adjunta

A Corregedoria Geral Adjunta tem por atribuição assessorar e apoiar administrativamente o Corregedor Geral, substituindo em seus impedimentos, competindo-lhe:

- ▷ coordenar os expedientes administrativos da Corregedoria Geral da Polícia Judiciária Civil;
- ▷ manter atualizados os registros dos procedimentos administrativos disciplinares até o trânsito em julgado.

Fique ligado

A Corregedoria Geral Adjunta é dirigida por Delegado de Polícia, da ativa, classe Especial.

Gerência operacional

A Gerência Operacional da Corregedoria Geral da Polícia Judiciária Civil tem a missão de proceder às investigações relacionadas aos assuntos internos, com o fim de subsidiar a elaboração dos procedimentos, competindo-lhe:

- ▷ receber sugestões, reclamações e denúncias, dando a elas o devido encaminhamento, inclusive, instaurando os procedimentos com vista ao esclarecimento dos fatos;
- ▷ propor retificação de erros, exigir providências relativas a omissões e à eliminação de abuso de poder;
- ▷ gerir o Núcleo de Inteligência da Corregedoria de Polícia.

Fique ligado

A Gerência Operacional é dirigida por Delegado de Polícia Corregedor da ativa, Classe Especial ou Classe “C”.

1.3.3 Academia de polícia judiciária civil

A Academia de Polícia Judiciária Civil de Mato Grosso – ACA-DEPOL, órgão de apoio estratégico e especializado, tem a missão de coordenar, desenvolver e executar atividades destinadas a formação, especialização e aperfeiçoamento de policiais civis, competindo:





LC Nº 407/2010 - ESTATUTO DA POLÍCIA JUDICIÁRIA CIVIL DO MATO GROSSO

- ▷ realizar cursos de Educação Superior, Profissional e Continuada, por intermédio de atividades de ensino pesquisa e extensão, nos termos da legislação educacional vigente;
- ▷ elaborar programas e projetos de formação inicial e continuada em todos os níveis e modalidades;
- ▷ proporcionar atividade pedagógica para os policiais civis que estão afastados preventivamente;
- ▷ realizar cursos por meio de outras instituições públicas ou privadas;
- ▷ oferecer vagas em cursos desenvolvidos, a outras Instituições congêneres, bem como cursos de interesse do Estado a órgãos e Instituições Públicas e Privadas;
- ▷ exercer outras atividades correlatas.

Fique ligado

As normas internas de funcionamento das unidades organizacionais específicas da ACADEPOL serão previstas em instrumento regulamentar próprio.

Direção

A Direção da ACADEPOL, unidade de apoio estratégico e especializado, tem a missão de planejar, coordenar e executar as atividades de educação, ensino, pesquisa, seleção e recrutamento de recursos humanos da Polícia Judiciária Civil, competindo:

- ▷ compatibilizar a necessidade de capacitação das unidades setoriais da Polícia Judiciária Civil, objetivando assegurar a unidade do modelo de gestão com a Secretaria Estadual de Justiça e Segurança Pública;
- ▷ subsidiar a Diretoria de Execução Estratégica na elaboração da programação orçamentária e financeira referente às ações que lhe são próprias;
- ▷ promover ações educativas e sócio-culturais, conforme finalidades da área científica ou educacional;
- ▷ participar e colaborar com instituições de ensino e extensão, federal, estadual e municipal exterior, na criação, elaboração, execução e avaliação de planos, programas e projetos na área de ensino, pesquisa e extensão;
- ▷ coordenar e supervisionar as atividades administrativas e pedagógicas da ACADEPOL;
- ▷ coordenar a elaboração da proposta político educacional para a formação inicial e continuada dos servidores da ACADEPOL;
- ▷ articular com instituições públicas e privadas para o desenvolvimento de parcerias;
- ▷ elaborar junto às Unidades a estruturação das ações do Plano de Capacitação e Desenvolvimento Profissional;
- ▷ acompanhar o gerenciamento financeiro previsto para o Plano de Capacitação e Desenvolvimento da Polícia Judiciária Civil;
- ▷ propor convênios para desenvolvimento de cursos e outros eventos que lhe são próprios;
- ▷ monitorar indicadores e aplicar instrumentos de avaliação da eficiência, eficácia e efetividade dos cursos e Plano de Capacitação e Desenvolvimento Profissional;
- ▷ presidir o Conselho de Ensino;
- ▷ exercer outras atividades correlatas.

Fique ligado

A Diretoria é dirigida por Delegado de Polícia da ativa, de Classe Especial, com Curso Superior de Polícia - CSP, preferencialmente possuidor de curso específico na área de ensino.

Direção adjunta

A Direção Adjunta da ACADEPOL tem a missão de assessorar administrativamente a direção no planejamento, coordenação e execução das atividades de educação, ensino, pesquisa, seleção e recrutamento de recursos humanos da Polícia Judiciária Civil, competindo:

- substituir o Diretor nos seus impedimentos ou ausências;
- ▷ elaborar projetos sócio-econômicos para captação de recursos na área Federal dentre outras e acompanhar a efetiva execução;
- ▷ coordenar o Museu e a Biblioteca;
- ▷ proceder à coordenação geral dos concursos;
- ▷ coordenar o Centro de Estudos e Pesquisas Aplicadas;
- ▷ exercer outras atividades correlatas.

Fique ligado

A Diretoria Adjunta é dirigida por Delegado de Polícia da ativa, de Classe Especial ou "C", preferencialmente possuidor de curso específico na área de ensino.

Centro de estudos e pesquisas aplicadas

O Centro de Estudos e Pesquisas Aplicadas – CEPAP, unidade de apoio estratégico especializado tem a missão de realizar estudos científicos para o desenvolvimento da atividade policial, competindo:

- ▷ pesquisar temas jurídicos e não jurídicos afetos a Polícia Judiciária Civil;
- ▷ desenvolver pesquisas que indiquem métodos e processos de atualização e aperfeiçoamento das atribuições da Polícia Judiciária Civil;
- ▷ elaborar propostas de posicionamento sobre diversos temas tratados no cotidiano profissional;
- ▷ assessorar a instituição na promoção de ações educativas e sócio-culturais, quando da realização de simpósios, palestras e outras reuniões correlatas;
- ▷ auxiliar a ACADEPOL por meio de subsídios metodológicos e conhecimentos necessários a elaboração do seu negócio e gestão de políticas públicas de segurança e modernização da Polícia Judiciária Civil;
- ▷ exercer outras atividades correlatas.

A Secretaria Executiva, unidade de apoio estratégico especializado tem a missão de auxiliar as atividades do Centro de Estudos e Pesquisas Aplicadas – CEPAP, competindo:

- ▷ manter cadastro dos membros do Centro;
- ▷ realizar convocações para reuniões de estudo e pesquisa;
- ▷ manter um banco de dados sobre as pesquisas e estudos elaborados;
- ▷ redigir as atas das reuniões;
- ▷ coletar e organizar dados de interesse do CEPAP, com vistas à elaboração de estudos.

Fique ligado

O Secretário Executivo é escolhido entre servidor da ativa da Polícia Judiciária Civil, preferencialmente possuidor de curso específico na área de ensino.

A Seção de Apoio e Pesquisa tem a missão de apoiar o CEPAP no levantamento metodológico e produção de dados, informações e conhecimento, competindo:

- ▷ elaborar estudos sobre temas relevantes da Polícia Civil;
- ▷ propor regulamentação de assuntos que exijam estudos aprofundados sobre determinados assuntos;

- ▷ auxiliar na elaboração de pareceres que importem em estudos;
- ▷ emitir parecer sobre assunto que foi ou é tema de estudo.

Fique ligado

A Seção de Apoio e Pesquisa é composta por policial civil da ativa, preferencialmente de Classe Especial ou "C".

Coordenadoria museológica

A Coordenadoria Museológica tem a missão de coordenar todos os trabalhos concernentes ao museu, competindo-lhe:

- ▷ zelar pela guarda dos documentos históricos e patrimônio cultural da Polícia Judiciária Civil;
- ▷ levantar a necessidade da aquisição de material documentário, destinado à ampliação de seu acervo;
- ▷ organizar o acervo museológico da Academia, selecionando exemplares que possam ilustrar as atividades didáticas;
- ▷ registrar e controlar a exposição e utilização das peças, coleções objetos cadastrados;
- ▷ prestar suporte técnico às atividades pedagógicas;
- ▷ exercer outras atividades correlatas.

Fique ligado

A Coordenadoria Museológica é coordenada por policial civil da ativa, preferencialmente de Classe Especial ou "C", possuidor de curso específico na área.

A Seção de Documentação e Pesquisa tem a missão de apoiar a coordenadoria museológica, competindo:

- ▷ solicitar o tombamento de bens culturais e o seu registro em instrumento específico;
- ▷ pesquisar e coletar materiais para o acervo museológico;
- ▷ planejar e executar serviços de identificação, classificação e cadastramento de bens culturais;
- ▷ exercer outras atividades correlatas.

Fique ligado

A Seção de Documentação e Pesquisa é composta por policial civil da ativa, preferencialmente de Classe Especial ou "C", possuidor de curso específico na área.

A Seção de Gerenciamento de Acervo, tem a missão de a gestão dos bens museológicos e das atividades operacionais do museu, competindo:

planejar, organizar, administrar e supervisionar exposições de caráter educativo e cultural, os serviços educativos e atividades culturais do Museu;

- ▷ promover estudos e pesquisas sobre acervos museológicos;
- ▷ definir o espaço museológico adequado à apresentação e guarda das coleções;
- ▷ conservar, preservar e divulgar o acervo museológico;
- ▷ manter banco de dados do acervo museológico.

Fique ligado

A Seção de Gerenciamento de Acervo é composta por policial civil da ativa, preferencialmente de Classe Especial ou "C", possuidor de curso específico na área.

Coordenadoria de biblioteca

A Coordenadoria de Biblioteca tem a missão de coordenar todos os trabalhos concernentes à biblioteca, competindo-lhe:

- ▷ levantar a necessidade de aquisição de livros e periódicos de interesse da Polícia Judiciária Civil;
- ▷ organizar e manter atualizado seu acervo, selecionados livros e outras publicações que contenham matéria de interesse das atividades do ensino policial e controlar a carga, empréstimos e restituições de livros de seu acervo;
- ▷ exercer outras atividades correlatas.

Fique ligado

A Coordenadoria de Biblioteca é coordenada por policial civil da ativa, preferencialmente de Classe Especial ou "C", possuidor de curso específico na área de biblioteconomia ou secretariado executivo.

A Seção de Gerenciamento de Acervo tem a missão de apoiar a coordenadoria de biblioteca, competindo:

- ▷ realizar serviços de catalogação, classificação e indexação de documentos e materiais bibliográficos;
- ▷ selecionar e elaborar projeto para a aquisição da documentação e material bibliográfico necessário;
- ▷ analisar e avaliar documentos e materiais bibliográficos que irão compor o acervo;
- ▷ manter cadastro de editoras, livrarias e outras;
- ▷ manter controle de publicações adquiridas, bem como o descarte de título inservível;
- ▷ guardar, analisar, avaliar, conferir, controlar o acervo e inventário.
- ▷ preservar por meio de encadernação, restauração ou reparação o material bibliográfico;
- ▷ controlar empréstimos e uso adequado do acervo;
- ▷ exercer outras atividades correlatas.

Fique ligado

A Seção de Gerenciamento de Acervo é composta por servidor da ativa, preferencialmente possuidor de curso específico na área.

A Seção de Biblioteca Digital tem a missão de a manutenção, controle e constituição dos acervos fonotelemáticos de interesse da biblioteca, competindo:

- ▷ manter fitotecas, discotecas, programação de dados e de palavras;
- ▷ digitalizar documentos antigos e demais documentos que importem em sua disponibilização por meio digital;
- ▷ manter acervo de fotos sobre atividades policiais;
- ▷ apoiar as atividades didático-pedagógicas com elementos audiovisuais, bibliográficos, artísticos e demais recursos necessários ao ensino;
- ▷ produzir desenhos, mapas, álbuns, seriados, transparências, fotografias, "slides", cartazes, filmes, gravações e outros recursos plurissensoriais;
- ▷ exercer outras atividades correlatas.

Fique ligado

A Seção de Gerenciamento de Acervo é composta por servidor da ativa, preferencialmente possuidor de curso específico na área.





Conselho de ensino

O Conselho de Ensino - CE, como órgão colegiado da ACADEPOL será composto pelo Diretor da Academia, membro nato, que o presidirá, pelo Diretor Adjunto da Academia, por representante dos Professores e Gerência de Ensino da Academia, de onde sairá o secretário, competindo-lhe:

- ▷ emitir parecer sobre:
 - assuntos determinados pela Diretoria da Academia;
 - métodos e processos de ensino;
 - rendimento de ensino;
 - resultados de provas com índices anormais, de acordo com os critérios de aceitação.
- ▷ emitir pareceres sobre aptidão profissional ou rendimento escolar do aluno sempre que necessário;
- ▷ tomar conhecimento, no âmbito da ACADEPOL, dos casos de ordem moral, social, político ou disciplinar, em que conduta o aluno indique a sua incompatibilidade com as graduações, a que o curso se destina a habilitá-lo e tomar decisões a esse respeito;
- ▷ apreciar outros assuntos indicados por autoridades superiores;
- ▷ submeter dentro do prazo de 48 (quarenta e oito) horas, para homologação, o processo de desligamento do aluno cuja conduta, conceito, ou aproveitamento seja incompatível para o desempenho profissional do curso em que está matriculado.

Ao Presidente do Conselho de Ensino compete:

- ▷ convocar o Conselho para Sessões Ordinárias e extraordinárias;
- ▷ nomear, através de portaria, os membros do Conselho;
- ▷ encaminhar pareceres do Conselho à instância superior, quando necessário;
- ▷ adotar procedimentos para a funcionalidade do Conselho.

Ao Secretário do Conselho, compete:

- ▷ lavrar a Ata de cada sessão;
- ▷ divulgar quando autorizado, os pareceres do Conselho;
- ▷ fornecer aos membros do Conselho informações referentes aos casos em julgamentos;
- ▷ coletar e organizar dados de interesse do Conselho, com vistas à elaboração do Relatório Anual do referido órgão.

O Conselho de Ensino se reunirá ordinariamente no primeiro dia útil de cada mês, e extraordinariamente, em qualquer data, mediante convocação de seu Presidente.

Extraordinariamente poderá o Conselho de Ensino ser convocado para emitir parecer sobre o comportamento de aluno, considerado irregular, de acordo com informações do Conselho Pedagógico, inclusive quanto a conveniência de sua permanência no Curso ou estágio.

O Conselho de Ensino reunir-se-á também extraordinariamente, mediante convocação de seu presidente, com a antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, para a deliberação sobre matéria constante da agenda ou pauta de reuniões.

O Conselho de Ensino funcionará com a totalidade de seus membros, e em caso de convocação extraordinária, com até 2/3 (dois terço) dos membros.

Será afastado e/ou impedido de compor o Conselho o membro que:

- ▷ alegar qualquer grau de parentesco com o aluno em julgamento;
- ▷ faltar as 02 (duas) ou mais convocações ordinárias ou extraordinárias, sem motivo justo;

- ▷ não reunir condições de saúde, comprovadas por atestado ou parecer médico;
- ▷ não reunir condições técnico-pedagógicas para atender ao seu funcionamento;
- ▷ for removido da Capital;
- ▷ punido Penal ou Administrativamente;
- ▷ estiver incluído em outras condições determinadas por lei que impliquem seu afastamento das funções policiais.

O membro do Conselho que for substituído, por qualquer dos motivos deste artigo, voltará a integrá-lo, desde que cesse a causa impedimento, e a critério do Presidente.

As indicações de membros substituídos do Conselho é competência exclusiva do seu Presidente.

Gerência de manutenção, apoio e desenvolvimento de projetos

A Gerência de Manutenção, Apoio e Desenvolvimento de Projetos tem a missão de supervisionar ações administrativas, visando celeridade e dinamismo da gestão da ACADEPOL, além de gerenciar, acompanhar e controlar a captação de recursos e fornecimento dos meios necessários ao efetivo exercício das suas unidades, no limite dos negócios de suas seções, em conformidade com a legislação vigente, por meio das atribuições definidas em regulamento interno, competindo-lhe:

- ▷ planejar e elaborar a programação necessária a aquisição de bens e serviços;
- ▷ gerenciar as áreas de acompanhamento das ações, registro de documentos e controle operacional, recepção e plantão, das equipes de apoio ao ensino, material, patrimônio e armamento, recursos áudio visuais e serviços auxiliares;
- ▷ administrar recebimento e guarda do material e patrimônio;
- ▷ administrar os Recursos Auxiliares e Audiovisuais;
- ▷ avaliar a qualidade e eficiência na prestação dos serviços e produtos de suas equipes;
- ▷ identificar a necessidade e coordenar a revisão e atualização de processos e procedimentos operacionais de suas equipes;
- ▷ realizar o controle do lotacionograma e das alterações do quadro de pessoal;
- ▷ planejar, gerenciar e executar as atividades de apoio logístico ao ensino praticado na Academia de Polícia Civil;
- ▷ controlar e manter atualizado o registro dos bens patrimoniais da Academia;
- ▷ planejar, gerenciar, controlar e executar as atividades de apoio logístico inerente à disciplina de armas e munições de uso permitido, de acordo com a legislação em vigor;
- ▷ apoiar as atividades didático-pedagógicas com elementos audiovisuais, bibliográficos, artísticos e demais recursos necessários ao ensino;
- ▷ acompanhar os serviços terceirizados no âmbito da ACADEPOL, observando os prazos de vigência e renovação dos contratos, e dos seguros dos transportes coletivos;
- ▷ controlar, fiscalizar, sistematizar e padronizar as ações das seções de elaboração de projetos, pesquisas e estatística e informática;
- ▷ estudar e propor projetos relativos a novas técnicas e sobre elas opinar, visando o desenvolvimento da ACADEPOL;
- ▷ acompanhar os projetos relativos a convênios com vistas à captação de recursos;

ORGANIZAÇÃO E ESTATUTO DA POLÍCIA JUDICIÁRIA CIVIL DO ESTADO DE MATO GROSSO

- ▷ acompanhar e apoiar as atividades administrativas e pedagógicas das unidades da ACADEPOL com vistas a proposição das ações inerente as Gerências;
- ▷ propor ações que visem a constantes atualizações da área de informática, por meio de projetos com vistas a modernização da estrutura e dos programas;
- ▷ exercer outras atividades correlatas.

Fique ligado

A Gerência de Manutenção, Apoio e Desenvolvimento de Projetos é gerida por policial civil da ativa, preferencialmente de Classe Especial ou "C", possuidor de curso específico na área.

Seção de elaboração de projetos

A Seção de Elaboração de Projetos tem a missão de realizar estudos de previsão das estimativas de manutenção, custeio e ou investimento para ACADEPOL, competindo:

- ▷ elaborar atividades relacionadas à área de educação com fito de atingir um conjunto de objetivos pré-definidos;
- ▷ planejar a realização de pesquisas que visem à atualização e o aprimoramento da doutrina acadêmica e operacional da polícia civil;
- ▷ elaborar projetos de cursos de capacitação para Polícia Judiciária Civil;
- ▷ elaborar projetos para captação de recursos de órgãos externos;
- ▷ manter atualizado cadastro das entidades e órgãos financiadores de projetos;
- ▷ acompanhar o fluxo de todo o projeto, garantindo que as expectativas de qualidade e de orçamento dos projetos sejam atendidas;
- ▷ exercer outras atividades correlatas.

Fique ligado

A Seção de Elaboração de Projetos é composta por servidor da ativa, preferencialmente possuidor de curso específico na área.

Seção de pesquisas e estatística

A Seção de Pesquisas e Estatística tem a missão de levantar os fatos e elementos de mensuração das necessidades internas, mantendo o controle das demandas de capacitações dos policiais civis, competindo:

- ▷ elaborar proposta técnica e executar projetos pertinentes ao seu negócio;
- ▷ apontar os indicadores da ACADEPOL;
- ▷ elaborar gráficos estatísticos referentes à avaliação do ensino e da aprendizagem;
- ▷ levantar dados estatísticos relacionados com a avaliação do desempenho do ensino e da aprendizagem na Academia de Polícia Judiciária Civil;
- ▷ acompanhar e avaliar as metas físicas e de resultado, o índice de realização proposto no plano de trabalho anual da unidade de ensino garantindo o alcance do resultado pretendido;
- ▷ garantir a eficiência, eficácia e efetividade na execução das ações e na geração e fornecimento de produtos e serviços da gerência;
- ▷ promover condições para melhoria contínua e mensurável da qualidade e produtividade do serviço;
- ▷ monitorar e controlar as fases de um projeto sob sua responsabilidade;
- ▷ gerenciar cronograma de execução do projeto;

- ▷ manter banco de dados de estatísticas sobre os crimes mais evidentes no Estado e as demandas de capacitações e treinamentos dos policiais necessários a melhoria dos processos;
- ▷ formular indicadores que deem embasamento para elaboração e projetos;
- ▷ exercer outras atividades correlatas.

Fique ligado

A Seção de Pesquisas e Estatística é composta por servidor da ativa, preferencialmente possuidor de curso específico na área de estatística ou análise de sistema.

Seção de informática

A Seção de Informática tem a missão de desenvolver e manter sistemas de banco de dados, acompanhar o desenvolvimento tecnológico, a aquisição e utilização de equipamentos de apoio ao ensino policial, competindo:

- ▷ elaborar proposta técnica e executar projetos pertinentes;
- ▷ prover meios de gerenciamento da informação através de recursos tecnológicos;
- ▷ manter o *website* da unidade de ensino;
- ▷ verificar as necessidades, elaborar o pedido e acompanhar a instalação de aparelhos e equipamentos de comunicação, softwares básicos, sistemas e aplicativos, bem como as configurações e atualizações necessárias que atendam às demandas da ACADEPOL;
- ▷ elaborar vídeos educativos, instrucionais e institucionais a partir de filmagens das atividades policiais e de ensino;
- ▷ realizar a manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de informática, incluindo os recursos áudio-visuais;
- ▷ fazer cumprir no âmbito da ACADEPOL normas relativas à segurança da informação;
- ▷ gerir a rede de computadores e *hot spots* de rede sem fio da ACADEPOL;
- ▷ manter atualizado e em condições de funcionamento *gateways*, *firewalls* e *Proxys* nas ligações da rede de computadores com a *internet*, de modo a garantir um filtro seguro entre os ambientes;
- ▷ prestar apoio especializado de informática nas atividades diárias, bem como em eventos e cursos promovidos pela Academia;
- ▷ desenvolver aplicativos e pequenos sistemas;
- ▷ manter o controle das licenças de *software* adquiridas;
- ▷ propor a utilização de *softwares* livres, bem como promover treinamentos no intuito de disseminar a cultura de *software* livre;
- ▷ exercer outras atividades correlatas.

Fique ligado

A Seção de Informática é composta por policial civil da ativa, preferencialmente de Classe Especial ou "C", possuidor de curso específico na área de análise de sistema.

Seção de planejamento

A Seção de Planejamento tem a missão de planejar e elaborar a programação necessária às compras de bens e serviços da ACADEPOL, competindo:

- ▷ elaborar e acompanhar o Plano de Trabalho Anual (PTA) e Plano Plurianual no âmbito da ACADEPOL;
- ▷ acompanhar as informações do orçamento da ACADEPOL nos processos de pagamento, manutenção e investimento;





LC Nº 407/2010 - ESTATUTO DA POLÍCIA JUDICIÁRIA CIVIL DO MATO GROSSO

- ▷ fiscalizar obras e serviços realizados na Academia;
- ▷ acompanhar e fiscalizar contratos;
- ▷ controlar o uso dos serviços das concessionárias;
- ▷ gerenciar as áreas de acompanhamento das ações, registro de documentos e controle operacional;
- ▷ avaliar a qualidade e eficiência na prestação dos serviços e produtos de suas equipes;
- ▷ acompanhar o fornecimento de serviços terceirizados, auxiliando quando for o caso, na elaboração do projeto básico para a contratação de serviços;
- ▷ acompanhar a execução e aplicação de recursos de convênios e realizar a prestação de contas;
- ▷ elaborar relatório de Ação Governamental (RAG);
- ▷ exercer outras atividades correlatas.

Fique ligado

A Seção de Planejamento é composta por servidores da ativa, preferencialmente possuidores de curso específico na área de administração, gestão ou planejamento.

Gerência de ensino

A Gerência de Ensino tem a missão de planejar, acompanhar e avaliar as atividades de formação, especialização e aperfeiçoamento dos policiais civis, competindo:

- ▷ planejar as diretrizes básicas das atividades didáticas e pedagógicas da ACADEPOL;
- ▷ elaborar planos, programas e projetos relativos à formação e aperfeiçoamento do servidor policial civil;
- ▷ planejar a realização de pesquisas que visem à atualização e o aprimoramento da doutrina acadêmica e operacional da polícia civil;
- ▷ manter-se atualizado com relação à legislação educacional;
- ▷ elaborar normas específicas de ensino relativas aos cursos de formação e aperfeiçoamento;
- ▷ emitir parecer técnico nos processos remetidos pela Diretoria da ACADEPOL a respeito de cursos à distância, bem como cursos de formação continuada e especializações realizados fora da Polícia Judiciária Civil de Mato Grosso, com o fim de serem reconhecidos e homologados;
- ▷ coordenar a elaboração dos projetos pedagógicos dos cursos, elaboração dos planos de ensino das disciplinas que integram os currículos dos cursos, o planejamento do ensino das disciplinas;
- ▷ identificar e propor atividades de orientação permanente dos docentes dos cursos;
- ▷ coordenar a elaboração de projetos de iniciação científica e projetos integrados ao ensino;
- ▷ acompanhar o cronograma de execução das disciplinas, nas turmas, no que se refere às dificuldades de aprendizagem dos alunos, os aspectos que precisam ser revistos e as ações para a superação das dificuldades;
- ▷ providenciar o conhecimento e a divulgação da legislação educacional vigente;
- ▷ acompanhar e controlar a realização de conferências, seminários, e outras atividades da área de aperfeiçoamento;
- ▷ coordenar a realização de eventos de integração e outras solenidades desenvolvidas pela Academia de Polícia Judiciária Civil;

- ▷ emitir pareceres sobre a atuação dos corpos docente e discente da Academia de Polícia Judiciária Civil;
- ▷ proceder à orientação educacional junto aos integrantes do corpo discente;
- ▷ exercer outras atividades correlatas.

Fique ligado

A Gerência de Ensino é gerida por policial civil da ativa, preferencialmente de Classe Especial ou "C", possuidor de curso específico na área de ensino.

Secretaria

A Secretaria tem a missão de auxiliar as atividades da Gerência de Ensino – GE, competindo:

- ▷ emitir parecer técnico nos processos remetidos pela Diretoria da ACADEPOL a respeito de cursos à distância, bem como cursos de formação continuada e especializações realizados fora da Polícia Judiciária Civil de Mato Grosso, com o fim de serem reconhecidos e homologados;
- ▷ administrar as rotinas dos cursos, zelando pelo cumprimento dos prazos institucionais;
- ▷ expedir atestados e certidões relativas a alunos e ex-alunos da Academia de Polícia Judiciária Civil;
- ▷ manter a escrituração escolar e o arquivo de documentos organizados, assegurando a verificação dos dados de cada aluno, a regularidade e a autenticação de todos os documentos;
- ▷ catalogar a legislação educacional e legislação pertinente à legalização e funcionamento dos Cursos e da Academia de Polícia Judiciária Civil, mantendo-as organizadas e de fácil acesso para subsidiar todos as Diretorias;
- ▷ controlar o cumprimento da carga horária das disciplinas, da frequência docente e discente e repassar as informações à Gerência de Ensino;
- ▷ registrar e arquivar todas as atividades administrativas dos cursos, para fins de emissão de documentos referentes à área de administração escolar; secretaria escolar e certificação;
- ▷ manter atualizados, todos os registros manualmente ou no sistema informatizado da Administração Escolar;
- ▷ fornecer informações para a expedição dos certificados de conclusão de cursos;
- ▷ proceder ao registro de certificados pela Academia de Polícia Judiciária Civil;
- ▷ elaborar relatório das atividades desenvolvidas sempre que solicitadas pela direção;
- ▷ exercer outras atividades correlatas.

Fique ligado

A Secretária é escolhida entre o servidor da ativa, preferencialmente, possuidora de curso específico na área de ensino.

Seção disciplinar

A Seção Disciplinar tem a missão de zelar pela manutenção da disciplina entre os alunos da Academia de Polícia Judiciária Civil, competindo:

- ▷ acompanhar a conduta disciplinar de cada aluno durante a realização dos cursos, mediante registro de carta de advertência;

- ▷ apresentar Carta de Advertência aos alunos por comportamento indevido, registrando o feito em livro próprio e mantendo contato com o corpo docente para controle da conduta dos advertidos;
- ▷ informar trimestralmente a direção da Academia de Polícia Judiciária Civil, a relação de servidores que não realizaram cursos de aperfeiçoamento;
- ▷ emitir pareceres técnicos sobre a conduta dos alunos;
- ▷ apurar ocorrências disciplinares, envolvendo alunos e formar os respectivos processos para apreciação superior;
- ▷ manter em arquivo, cópia dos procedimentos disciplinares com os respectivos pareceres e resoluções superiores;
- ▷ exercer outras atividades correlatas.

Fique ligado

A Seção Disciplinar é composta por policial civil da ativa, preferencialmente possuidor de curso específico na área de pedagogia.

Seção de planejamento de ensino

A Seção de Planejamento de Ensino tem a missão de coordenar a elaboração de projetos integrados ao ensino, organizando as atividades, de forma a favorecer a articulação teoria-prática, a socialização dos saberes e fazeres das atividades pertinentes aos cursos, na perspectiva das questões postas pela necessidade do mesmo, da Instituição, Órgão Público e dos alunos, competindo:

- ▷ elaborar planos, programas e projetos relativos à formação e aperfeiçoamento do servidor policial civil;
- ▷ coordenar a elaboração dos projetos pedagógicos dos cursos, elaboração dos planos de ensino das disciplinas que integram os currículos dos cursos, o planejamento do ensino das disciplinas;
- ▷ elaborar e manter atualizados manuais de informações sobre os cursos e sobre as normas acadêmicas para os corpos docente e discente, visando a unidade do trabalho acadêmico e administrativo;
- ▷ promover a seleção de professores, buscando a sua adequação ao perfil e às necessidades dos projetos pedagógicos dos cursos;
- ▷ propor à Diretoria da Academia de Polícia Judiciária Civil as prioridades de capacitação docente para atender aos projetos pedagógicos dos cursos;
- ▷ assessorar o gestor na elaboração do PPA e PTA da ACADEPOL;
- ▷ exercer outras atividades correlatas.

Fique ligado

A Seção Planejamento de Ensino é composta por servidores da ativa, preferencialmente possuidores de curso específico na área de administração, gestão ou planejamento.

Seção de acompanhamento controle e orientação pedagógica

A Seção de Acompanhamento Controle e Orientação Pedagógica tem a missão de coordenar a elaboração dos planos de ensino das disciplinas que integram os currículos dos cursos, tendo como referência o projeto pedagógico de cada curso, competindo:

- ▷ elaborar normas específicas de ensino relativas aos cursos de formação e aperfeiçoamento;
- ▷ definir, junto com os docentes, as metodologias a serem adotadas na turma, no período letivo, em consonância com a natureza das disciplinas e os objetivos estabelecidos;

- ▷ identificar e propor atividades de orientação permanente dos docentes dos cursos;
- ▷ acompanhar o cronograma de execução das disciplinas, nas turmas;
- ▷ promover reuniões dos professores por grupos de disciplinas ou por outras formas que favoreçam a integração horizontal e vertical do currículo;
- ▷ exercer outras atividades correlatas.

Fique ligado

A Seção de Acompanhamento, Controle e Orientação Pedagógica é composta por servidores da ativa, preferencialmente possuidores de curso específico na área de pedagogia.

Seção de acompanhamento e controle discente

A Seção de Acompanhamento e Controle Discente tem a missão de controlar os alunos da Academia de Polícia Judiciária Civil quanto à presença, horário de entrada e saída das salas de aula e auditórios, competindo:

- ▷ proceder à orientação educacional junto aos integrantes do corpo discente;
- ▷ analisar, com os docentes da turma, os resultados das avaliações;
- ▷ identificar, com os docentes, as dificuldades encontradas no que se refere ao relacionamento professor e aluno;
- ▷ divulgar junto aos discentes, as normas institucionais referentes a procedimentos acadêmicos e administrativos, de forma a favorecer a comunicação e evitar os desvios, e;
- ▷ exercer outras atividades correlatas.

Fique ligado

A Seção de Acompanhamento e Controle Discente é composta por policial civil da ativa, preferencialmente possuidor de curso específico na área de ensino.

Seção de curso de formação inicial e continuada

A Seção de Curso de Formação Inicial e Continuada tem a missão de manter atualizados os projetos pedagógicos dos cursos, para adequá-los à demanda das Instituições e Órgãos Públicos, competindo:

- ▷ coordenar o planejamento do ensino das disciplinas do curso com os professores, compatibilizando as atividades;
- ▷ elaborar e acompanhar o cumprimento de calendário de reposição de aulas;
- ▷ acompanhar o cronograma de execução das disciplinas, nas turmas;
- ▷ acompanhar e orientar as questões referentes a:
 - frequência e a evasão discente;
 - assiduidade dos docentes;
 - ao cumprimento da carga horária e dos conteúdos, de cada disciplina, para garantir a integralização dos mesmos;
 - ao rendimento dos alunos no decorrer dos cursos;
 - ao atendimento dos prazos de entrega de notas, diários e planilhas de notas, de acordo com o desenvolvimento de cada curso;
 - registrar e arquivar todas as atividades do curso que coordena, para fins de composição da memória do curso, avaliações internas e externas;
 - emitir parecer em processos de transferências interna, de aproveitamento de estudos, de dispensa de disciplinas e de outros processos, em conjunto com a Gerência de Ensino, quando solicitado.





LC Nº 407/2010 - ESTATUTO DA POLÍCIA JUDICIÁRIA CIVIL DO MATO GROSSO

- ▷ administrar as rotinas do curso, zelando pelo cumprimento dos prazos institucionais;
- ▷ cumprir e fazer cumprir todas as determinações emanadas do Estatuto, do Regulamento Interno e das normas acadêmicas;
- ▷ acompanhar e controlar a realização dos cursos de formação e de aperfeiçoamento, executados pela Academia de Polícia Judiciária Civil;
- ▷ elaborar relatórios e dossiês dos cursos realizados;
- ▷ minutar editais, avisos e ordens de serviços referentes à execução de cursos de formação e aperfeiçoamento;
- ▷ realizar treinamento de instruções para a área de formação e aperfeiçoamento policial;
- ▷ exercer outras atividades correlatas.

Fique ligado

A Seção de Curso de Formação Inicial e Continuada é composta por policial civil da ativa, preferencialmente possuidor de curso específico na área de pedagogia.

Seção de acompanhamento de concurso e seleção

A Seção de Acompanhamento de Concurso e Seleção tem a missão de planejar e subsidiar a execução dos concursos para seleção de pessoal e provimento de Cargos de Carreira da Polícia Judiciária Civil, competindo:

- ▷ elaborar, publicar e divulgar os editais relativos aos processos seletivos no âmbito da ACADEPOL;
- ▷ subsidiar a elaboração dos editais relativos aos concursos públicos;
- ▷ acompanhar a realização de todas as fases de Concurso e Seleção;
- ▷ indicar representantes e membros de bancas examinadoras em processos seletivos;
- ▷ fornecer à Diretoria Geral os subsídios necessários para posse e lotação dos candidatos;
- ▷ manter contato com a Gerência de Inteligência Polícia (GIP) naquilo que concerne às informações reservadas sobre os concursandos no certame, para provimento de Cargos da Carreira da Polícia Judiciária Civil;
- ▷ exercer outras atividades correlatas.

Fique ligado

A Seção de Acompanhamento de Concurso e Seleção é composta por policial civil da ativa.

Seção de investigação social

A Seção de Investigação Social, composta por policiais civis, tem a missão de auxiliar a Gerência de Concurso, Seleção e Acompanhamento, no que concerne às informações reservadas sobre os concursandos no certame, para provimento de Cargos de Carreira da Polícia Judiciária Civil, competindo:

- ▷ responder aos candidatos possíveis dúvidas relativas ao certame;
- ▷ manter contato com a Gerência de Inteligência Polícia (GIP) naquilo que concerne às informações reservadas;
- ▷ exercer outras atividades correlatas.

Gerência de administração e apoio logístico

A Gerência de Administração e Apoio Logístico tem a missão de supervisionar ações administrativas visando celeridade e dinamismo da gestão ACADEPOL, competindo:

- ▷ gerenciar as áreas de acompanhamento das ações, registro de documentos e controle operacional, recepção e plantão, das equipes de apoio ao ensino, material, patrimônio e armamento, recursos áudio visuais e serviços auxiliares
- ▷ planejar e elaborar a programação necessária às aquisição de bens e serviços;
- ▷ administrar recebimento e guarda do material e patrimônio;
- ▷ administrar os Recursos Auxiliares e Audiovisuais;
- ▷ avaliar a qualidade e eficiência na prestação dos serviços e produtos de suas equipes;
- ▷ identificar a necessidade e coordenar a revisão e atualização de processos e procedimentos operacionais de suas equipes;
- ▷ realizar o controle do lotacionograma e das alterações do quadro de pessoal;
- ▷ planejar, gerenciar e executar as atividades de apoio logístico ao ensino praticado na Academia de Polícia Civil;
- ▷ controlar e manter atualizado o registro dos bens patrimoniais da Academia;
- ▷ planejar, gerenciar, controlar e executar as atividades de apoio logístico inerente à disciplina de armas e munições de uso permitido, de acordo com a legislação em vigor;
- ▷ apoiar as atividades didático-pedagógicas com elementos audiovisuais, bibliográficos, artísticos e demais recursos necessários ao ensino;
- ▷ acompanhar os serviços terceirizados no âmbito da ACADEPOL, observando os prazos de vigência e renovação dos contratos, e dos seguros dos transportes coletivos;
- ▷ exercer outras atividades correlatas.

Fique ligado

A Gerência de Ensino é gerida por policial civil da ativa, de Classe Especial ou "C", preferencialmente possuidor de curso específico na área de administração.

Seção do complexo de treinamento e armamento

A Seção do Complexo de Treinamento e Armamento tem a missão de gerir o uso das instalações do Complexo de Treinamento da ACADEPOL, competindo:

- ▷ manter em condições de uso todas as instalações, conservação e manutenção dos bens e equipamentos do complexo de treinamento;
- ▷ controlar, guardar, conservar e manter as armas, algemas, coletes e munições empregados no complexo de treinamento;
- ▷ planejar, gerenciar, controlar e executar as atividades de apoio logístico inerente às disciplinas de planejamento operacional e de armas e munições de uso permitido, de acordo com a legislação em vigor;
- ▷ realizar a recarga e armazenamento de munições;
- ▷ exercer outras atividades correlatas.

Fique ligado

A Seção do Complexo de Treinamento e Armamento é composta por policial civil da ativa, preferencialmente possuidor de curso específico de armeiro ou na área de operações especiais.

Seção de plantão e segurança patrimonial

A Seção de Plantão e Segurança Patrimonial tem a missão de zelar pela segurança predial, patrimonial e pessoal dentro da ACADEPOL, competindo:

- ▷ controlar e auxiliar a entrada e saída do público interno e externo, dando assistência no sentido de transportar servidores no interesse da Instituição;
- ▷ elaborar mapa de distribuição de plantões;
- ▷ acompanhar a revisão periódica, manutenção preventiva e corretiva de veículos da ACADEPOL;
- ▷ elaborar documentação relativa ao adicional noturno;
- ▷ efetuar o atendimento ao público, pessoal ou telefônico, registrando os eventos extraordinários em livro próprio e fazendo os encaminhamentos devidos;
- ▷ exercer outras atividades correlatas.

Fique ligado

A Seção Plantão e Segurança Patrimonial é composta por policiais civis da ativa.

Seção de carga

A Seção de Carga tem a missão de manter o controle geral de estoque do material, frota de veículos e armamento sob sua guarda, o controle sobre os Termos de Transferência e Responsabilidade de patrimônio da ACADEPOL, competindo:

- ▷ manter banco de dados de controle do patrimônio da ACADEPOL;
- ▷ controlar os bens dispostos nos alojamentos;
- ▷ administrar os Recursos Auxiliares e Audiovisuais;
- ▷ receber registrar, distribuir e/ou guardar os materiais adquiridos;
- ▷ promover o recolhimento e encaminhamento para baixa dos Bens inservíveis de acordo com as normas vigentes;
- ▷ avaliar e propor a aquisição de bens necessários as unidades da Academia, bem como a renovação da frota de veículos;
- ▷ coordenar e fiscalizar a entrega, depósito e devolução de objetos a outras unidades da PJC;
- ▷ controlar e manter atualizado o registro dos bens patrimoniais da Academia;
- ▷ zelar pela conservação e preservação dos bens e instalações à disposição do curso;
- ▷ exercer outras atividades correlatas.

Fique ligado

A Seção de Carga é composta por servidor da ativa.

Seção de planejamento e aquisições

A Seção de Aquisições tem a missão de preparar os procedimentos de aquisição de produtos e serviços da ACADEPOL, competindo:

- ▷ elaborar pedidos de aquisições de bens e serviços conforme as necessidades levantadas pelas respectivas seções;
- ▷ acompanhar e monitorar os processos de aquisição junto ao Núcleo Sistemico e órgãos afins;
- ▷ acompanhar o fornecimento de serviços terceirizados, auxiliando quando for o caso, na elaboração do projeto básico para a contratação de serviços;
- ▷ acompanhar o recebimento, a incorporação, a transferência e a baixa de material permanente e de consumo da ACADEPOL;
- ▷ executar o fluxo de todos os convênios, desde o início até a entrega no prazo, observando a qualidade do objeto adjudicado;
- ▷ exercer outras atividades correlatas.

Fique ligado

A Seção de Aquisições é composta por policial civil da ativa, preferencialmente de Classe Especial ou 'C'.

Seção de reprografia

A Seção de Reprografia tem a missão de planejar, realizar e ou acompanhar a reprodução de documentos necessários às atividades administrativas e pedagógicas realizadas pela ACADEPOL, competindo:

- ▷ reproduzir documentos e montar apostilas de cursos e prestar apoio em eventos da ACADEPOL;
- ▷ fiscalizar o uso dos equipamentos sob sua responsabilidade, acompanhando e solicitando a manutenção;
- ▷ evitar que estranhos ou neófitos operem as máquinas;
- ▷ controlar a entrada e saída dos insumos, mantendo planilha específica, para evitar os desperdícios;
- ▷ apresentar relatório quando solicitado pela Gerência respectiva ou Diretoria;
- ▷ exercer outras atividades correlatas.

Fique ligado

A Seção Reprografia é composta por servidor da ativa.

Laboratório de informática

O Laboratório de Informática tem a missão de viabilizar, garantir e propiciar a realização de capacitação, treinamento e inclusão digital dos discentes, competindo:

- ▷ manter os laboratórios de informática em condições de uso;
- ▷ manter os softwares de proteção, bem como os sistemas operativos atualizados;
- ▷ controlar o uso e agendamento dos laboratórios;
- ▷ assessorar docentes nas atividades que importem no uso dos laboratórios;
- ▷ controlar o acesso aos laboratórios;
- ▷ manter o controle dos bens e acessórios dos computadores dos laboratórios;
- ▷ exercer outras atividades correlatas.

Fique ligado

O Laboratório de Informática é composto por policial civil da ativa, preferencialmente de Classe Especial ou "C", possuidor de curso específico na área de análise de sistema.

Apoio

O Apoio tem a missão de viabilizar, garantir e propiciar a realização eficiente das atividades administrativas e pedagógicas exercidas por meio das Gerências no âmbito da ACADEPOL, competindo:

- ▷ identificar a necessidade e coordenar a revisão e atualização de processos e procedimentos operacionais de suas equipes;
- ▷ manter a diretoria da ACADEPOL informada dos problemas e dificuldades de operacionalização de seu negócio, bem como, propor ações para solucionar os mesmos;
- ▷ planejar, gerenciar e executar as atividades de apoio logístico ao ensino praticado na academia de polícia civil;
- ▷ receber, encaminhar e despachar documentos;





- ▷ agendar e organizar as atividades motivacionais e de qualidade de vida para os servidores da ACADEPOL;
- ▷ manter o controle efetivo da hospedagem nos alojamentos da ACADEPOL, inclusive os agendamentos oficiais;
- ▷ realizar o controle do lotacionograma e das alterações do quadro de pessoal;
- ▷ realizar o controle do lotacionograma e das alterações do quadro de pessoal;
- ▷ formalizar e acompanhar o pedido de concessão e autorização de diárias e adiantamento dos servidores da ACADEPOL;
- ▷ administrar o fluxo dos documentos e correspondências recebidas e protocolizadas disponibilizando às partes interessadas;
- ▷ organizar e conservar os arquivos dos documentos administrativos;
- ▷ elaborar o boletim estatístico mensal e acompanhar os pedidos de concessões de férias, licenças, afastamentos dos servidores da academia;
- ▷ manter em dias as avaliações de desempenho de servidores;
- ▷ exercer outras atividades correlatas.

Fique ligado

O apoio é composto por servidores da ativa.

Gerência do centro de ensino superior

A Gerência do Centro de Ensino Superior tem a missão de coordenar, desenvolver e executar atividades destinadas a capacitação, especialização e aperfeiçoamento de policiais civis, competindo:

- ▷ realizar cursos de Educação Superior, Profissional e Continuada nos termos da legislação educacional vigente;
- ▷ exercer outras atividades correlatas.

Fique ligado

A Gerência do Centro de Ensino Superior é gerida por policial civil da ativa, de Classe Especial ou "C", preferencialmente possuidor de curso específico na área de ensino.

Seção de pós graduação e extensão

A Seção de Pós Graduação e Extensão tem a missão de planejar as diretrizes básicas das atividades didáticas e pedagógicas do Centro de Ensino Superior da Polícia Judiciária Civil, competindo:

- ▷ coordenar a elaboração de projetos de iniciação científica e projetos integrados ao ensino;
- ▷ elaborar plano de trabalho que contemple as atividades de ensino/pesquisa da educação profissional, superior e extensão;
- ▷ coordenar a elaboração de projetos de iniciação científica que favoreçam a construção de saberes e fazeres próprios do conjunto de disciplinas de cada turma, referenciada pelo projeto pedagógico, assegurando a participação dos alunos para o desenvolvimento da capacidade investigativa;
- ▷ acompanhar desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão dos cursos, previstos nos seus respectivos projetos;
- ▷ exercer outras atividades correlatas.

Fique ligado

A Seção de Pós Graduação e Extensão é composta por servidores da ativa, preferencialmente pós-graduados na área de ensino.

Gerência do centro de educação física

A Gerência do Centro de Educação Física, constituída por profissionais da área regularmente registrados nos Conselhos Regionais, tem a missão de coordenar, desenvolver e executar atividades destinadas a recuperar fisicamente os policiais da Instituição para o desempenho de suas atividades profissionais e promover qualidade de vida, compete:

- ▷ elaborar informes técnicos, científicos e pedagógicos, nas áreas de atividades físicas e do desporto;
- ▷ manter dados científicos para criação de um padrão de educação física para a atividade fim;
- ▷ identificar fatores de risco à saúde e neles atuar beneficentemente;
- ▷ organizar e fiscalizar as avaliações físicas de inclusão na Instituição;
- ▷ organizar e acompanhar Avaliações físicas periódicas;
- ▷ triar os possíveis grupos de risco;
- ▷ conscientizar os policiais sobre o processo de adoecimento, sobre fatores agravantes e repercussão das doenças em sua qualidade de vida;
- ▷ avaliar individualmente cada policial com a utilização de protocolos cientificamente comprovados;
- ▷ ministrar aulas de conhecimento básico em Educação Física;
- ▷ organizar e promover a integração através de atividades esportivas e jogos interativos;
- ▷ orientar e preparar os Policiais para que tenham uma vida saudável na aposentadoria;
- ▷ exercer outras atividades correlatas.

Seção de defesa pessoal

A Seção de Defesa Pessoal tem a missão de elaborar atividades de defesa pessoal para policiais que desenvolvem suas atividades no âmbito policial como forma de proteção à sua integridade física, competindo:

- ▷ promover atividades voltadas a orientação e desenvolvimento de técnicas selecionadas e em táticas de defesa pessoal de fácil aprendizado, memorização e execução, envolvendo práticas eficazes de várias artes marciais, e pronto emprego ao que se dedica a disciplina de defesa pessoal ou individual;
- ▷ elaborar atividades voltadas ao desenvolvimento da coragem, equilíbrio emocional e paciência, qualidades fundamentais no trabalho policial diário;
- ▷ manter em condições de uso áreas reservadas para o treinamento de defesa pessoal, dentre eles o tatame;
- ▷ planejar e executar programas de Defesa Pessoal melhorando a corporeidade e motricidade para consolidar as habilidades motoras complexas e específicas para o trabalho policial;
- ▷ exercer outras atividades correlatas.

Fique ligado

A Seção de Defesa Pessoal é composta por policial civil da ativa, possuidor de curso específico na área de educação física, preferencialmente habilitado em artes marciais.

Seção de treinamento físico policial

A Seção de Treinamento Físico Policial, composta por servidores públicos, tem a missão de planejar e executar programas de atividades de Educação Física para o trabalho policial, competindo:

- ▷ elaborar atividades físicas voltadas para a atividade policial.
- ▷ planejar, coordenar, aplicar e avaliar programas de atividades físicas, recreativas e esportivas para melhoria de qualidade de vida dos policiais.

- ▷ desenvolver jogos com caráter competitivo, cooperativo, recreativo, atividades rítmicas/expressivas e atividades para aprimorar as capacidades físicas dos policiais;
- ▷ aplicar metodologias do treinamento desportivo no âmbito policial;
- ▷ orientar e desenvolver noções conceituais de esforço, intensidade e frequência cardíaca nas práticas de atividades físicas;
- ▷ elaborar informes técnicos, científicos e pedagógicos, todos nas áreas de atividades físicas e do desporto;
- ▷ organizar e fiscalizar as avaliações físicas de inclusão na instituição;
- ▷ controlar o uso do parque aquático da ACADEPOL;
- ▷ apresentar projeto para que a academia possa buscar junto ao governo do estado e entidades particulares, parcerias para obter uma infraestrutura própria para aplicação dos programas;
- ▷ exercer outras atividades correlatas.

Fique ligado

A Seção de Treinamento Físico Policial é composta por policial civil da ativa, possuidor de curso específico na área de educação física.

Gerência de concurso, seleção e acompanhamento

A Gerência de Concurso, Seleção e Acompanhamento tem a missão de elaborar o planejamento e execução dos concursos para seleção de pessoal e provimento de Cargos de Carreira da Polícia Judiciária Civil, competindo:

- ▷ elaborar, publicar e divulgar os editais relativos aos concursos públicos;
- ▷ coordenar as atividades de defesa em juízo relativas aos concursos;
- ▷ manter a guarda de todo o acervo do concurso;
- ▷ gerenciar e executar as atividades relativas aos cursos de formação inicial;
- ▷ fornecer à diretoria geral os subsídios necessários para posse e lotação dos candidatos;
- ▷ participar da elaboração, publicação e divulgação dos editais relativos aos concursos públicos;
- ▷ exercer outras atividades correlatas.

Fique ligado

A Gerência de Concurso, Seleção e Acompanhamento é gerida por policial civil da ativa, de Classe Especial ou "C", preferencialmente possuidor de curso específico na área de ensino.

Comissão de investigação social

A Comissão de Investigação Social, composta por policiais civis, tem a missão de auxiliar a Gerência de Concurso, Seleção e Acompanhamento, no que concerne as informações reservadas sobre os concursandos no certame, para provimento de Cargos de Carreira da Polícia Judiciária Civil, competindo:

- ▷ responder aos candidatos possíveis dúvidas relativas ao certame;
- ▷ manter contato com a Gerência de Inteligência Polícia (GIP) naquilo que concerne às informações reservadas;
- ▷ exercer outras atividades correlatas.

1.3.4 Ouvidoria especializada da polícia judiciária civil

A Ouvidoria Especializada de Polícia Judiciária Civil tem a missão de:

- ▷ oferecer canais diretos de comunicação com a sociedade, bem como avaliar o nível de satisfação para com os serviços executados;
- ▷ conhecer de atos suscetíveis de advertência ou censura ética suscitados por intermédio de comissão específica;
- ▷ receber, analisar e acompanhar as denúncias, reclamações e sugestões dos serviços prestados;
- ▷ propor e acompanhar a adoção de medidas para prevenção, correção de falhas e omissões do agente público responsável pela prestação do serviço;
- ▷ auxiliar a ouvidoria setorial de justiça e segurança pública na definição das diretrizes e na implantação de ações da área de competência da ouvidoria.

Fique ligado

A Ouvidoria Especializada é dirigida por Delegado de Polícia da ativa e a Ouvidoria Especializada Adjunta será ocupada por policial civil.

1.3.5 Nível de assessoramento superior

Gabinete de direção

O Gabinete de Direção, nível de assessoramento superior, tem a missão de auxiliar administrativamente o Delegado Geral, competindo-lhe:

- ▷ assistir ao Delegado Geral no desempenho das atividades administrativas;
- ▷ prestar atendimento e informações ao público interno e externo, orientando-o naquilo que for solicitado;
- ▷ coordenar, controlar, analisar e oficializar os expedientes e os atos administrativos e normativos;
- ▷ analisar e controlar as despesas do gabinete;
- ▷ organizar as reuniões do Delegado Geral.

Fique ligado

O Gabinete de Direção será ocupado por Delegado de Polícia da ativa, Classe Especial ou Classe "C", indicado pelo Delegado Geral.

Assessoria jurídica

A Assessoria Jurídica, nível de assessoramento superior, tem a missão de prestar assessoria técnica e jurídica à Diretoria Geral, ao Conselho Superior de Polícia e às Diretorias, competindo-lhe:

- ▷ emitir pareceres e manifestações, bem como, responder consultas sobre assuntos técnicos, na sua respectiva área de competência;
- ▷ analisar minutas de leis, contratos, convênios e seus aditivos, portarias ou atos administrativos e jurídicos da Instituição, promovendo a sua publicação;
- ▷ promover estudos técnicos de legislação específica que sejam submetidos a sua apreciação, visando facilitar as atividades do órgão;
- ▷ consolidar, organizar e controlar as leis, decretos e demais atos normativos de competência do órgão, entidade ou unidade;
- ▷ realizar outras atividades afins.

