

SUMÁRIO

LÍNGUA PORTUGUESA	23
1 FONOLOGIA	24
1.1 Partição silábica	24
2 ACENTUAÇÃO GRÁFICA	25
2.1 Padrões de tonicidade	25
2.2 Encontros vocálicos	25
2.3 Regras gerais	25
3 ACORDO ORTOGRÁFICO DA LÍNGUA PORTUGUESA	26
3.1 Trema	26
3.2 Regras de acentuação	26
3.3 Hífen com compostos	26
3.4 Uso do hífen com palavras formadas por prefixos	27
4 ORTOGRAFIA	29
4.1 Alfabeto	29
4.2 Emprego da letra H	29
4.3 Emprego de E e I	29
4.4 Emprego de O e U	29
4.5 Emprego de G e J	30
4.6 Orientações sobre a grafia do fonema /s/	30
4.7 Emprego da letra Z	31
4.8 Emprego do X e do CH	31
4.9 Escreveremos com X	31
4.10 Escreveremos com CH	31
5 NÍVEIS DE ANÁLISE DA LÍNGUA	32
6 ESTRUTURA E FORMAÇÃO DE PALAVRAS	33
6.1 Estrutura das palavras	33
6.2 Radicais gregos e latinos	33
6.3 Origem das palavras de Língua Portuguesa	33
6.4 Processos de formação de palavras	34
6.5 Acrônimo ou sigla	34
6.6 Onomatopeia ou reduplicação	34
7 MORFOLOGIA	35
7.1 Substantivos	35
7.2 Artigo	35

Sumário

7.3 Pronome	36
7.4 Verbo.....	40
7.5 Adjetivo.....	45
7.6 Advérbio	47
7.7 Conjunção	47
7.8 Interjeição	48
7.9 Numeral.....	48
7.10 Preposição	49
8 SINTAXE BÁSICA	51
8.1 Período simples (oração)	51
8.2 Termos integrantes da oração	52
8.3 Termos acessórios da oração.....	52
8.4 Período composto	52
9 FUNÇÕES DO “SE”	55
9.1 Partícula apassivadora	55
9.2 Pronome reflexivo	55
9.3 Pronome recíproco	55
9.4 Partícula expletiva (de realce)	55
9.5 Pronome indeterminador do sujeito	55
9.6 Parte do verbo pronominal	55
9.7 Conjunção	55
10 FUNÇÕES DO “QUE”	56
10.1 Substantivo.....	56
10.2 Pronome.....	56
10.3 Interjeição	56
10.4 Preposição	56
10.5 Advérbio	56
10.6 Conjunção.....	56
10.7 Conjunção subordinativa	56
10.8 Partícula expletiva (de realce).....	56
11 CONCORDÂNCIA VERBAL E NOMINAL	57
11.1 Concordância verbal.....	57
11.2 Concordância nominal	58

12 REGÊNCIA VERBAL E NOMINAL.....	59
12.1 Regência verbal	59
12.2 Regência nominal	60
13 PARALELISMO.....	61
13.1 Paralelismo sintático	61
13.2 Paralelismo semântico.....	61
14 COLOCAÇÃO PRONOMINAL.....	62
14.1 Regras de próclise	62
14.2 Regras de mesóclise	62
14.3 Regras de ênclise	62
14.4 Casos facultativos.....	62
15 CRASE.....	63
15.1 Crase proibitiva	63
15.2 Crase obrigatória	63
15.3 Crase facultativa	63
16 PONTUAÇÃO.....	64
16.1 Principais sinais e usos.....	64
17 PARÁFRASE	66
17.1 Passos da paráfrase.....	66
18 REESCRITURA DE FRASES	67
18.1 Substituição de palavras ou de trechos de texto	67
18.2 Conectores de mesmo valor semântico	67
18.3 Retextualização de diferentes gêneros e níveis de formalidade.....	67
19 FIGURAS DE LINGUAGEM.....	70
19.1 Vícios de linguagem	71
19.2 Funções da linguagem.....	71
20 TIPOLOGIA TEXTUAL.....	72
20.1 Texto narrativo	72
20.2 Texto dissertativo.....	72
20.3 Texto descritivo	73
20.4 Conotação × denotação.....	73
21 GÊNEROS TEXTUAIS.....	74
21.1 Gêneros textuais e esferas de circulação.....	74
21.2 Exemplos de gêneros textuais.....	74

Sumário

22 COMPREENSÃO E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS	76
22.1 Ideias preliminares sobre o assunto	76
22.2 Semântica ou pragmática?.....	76
22.3 Questão de interpretação	76
22.4 Dicas para interpretação.....	76
22.5 Dicas para organização.....	76
23 INTERPRETAÇÃO DE TEXTO POÉTICO	79
23.1 Tradução de sentido.....	79
23.2 Organização de texto	79
23.3 Significação das palavras	80
23.4 Inferência	80
24 TIPOS DE DISCURSO.....	82
24.1 Discurso direto	82
24.2 Discurso indireto	82
24.3 Discurso indireto livre.....	82
NOÇÕES DE INFORMÁTICA	83
1 WINDOWS 10	84
1.1 Requisitos mínimos	84
1.2 Diferenças em relação à versão anterior	84
1.3 Estrutura de diretórios.....	92
1.4 Ferramentas administrativas.....	92
1.5 Configurações	95
1.6 Sistema.....	95
1.7 Dispositivos.....	95
1.8 Rede e internet.....	96
1.9 Personalização	96
1.10 Facilidade de acesso.....	97
1.11 Atualização e segurança.....	98
1.12 Backup no Windows 10	99
1.13 Explorador de arquivos	101
2 WORD 365	102
2.1 Extensões.....	102
2.2 Selecionando texto	104
2.3 Guia página inicial.....	104

2.4 Inserir.....	108
2.5 Guia Design.....	111
2.6 Guia Layout	111
2.7 Guia Referências.....	112
2.8 Guia Correspondências.....	113
2.9 Revisão.....	113
2.10 Exibir.....	113
2.11 Barra de Status	114
2.12 Visualização do Documento	114
2.13 Atalhos	114
3 EXCEL 365.....	116
3.1 Características do Excel	116
3.2 Interface	116
3.3 Seleção de células	117
3.4 Página Inicial.....	117
3.5 Formatação condicional	118
3.6 Validação de dados – Guia dados.....	118
3.7 Funções.....	122
3.8 Aninhar uma função dentro de outra função.....	128
3.9 Recursos automatizados do Excel.....	134
3.10 Endereço absoluto e endereço relativo	134
3.11 Erros do Excel	135
4 POWERPOINT 365.....	136
4.1 Arquivo.....	136
4.2 Imprimir	136
4.3 Página Inicial.....	136
4.4 Inserir.....	137
4.5 Transições.....	138
4.6 Animações	138
4.7 Apresentação de slides.....	138
4.8 Guia Exibir	138
5 REDES DE COMPUTADORES	140
5.1 Paradigma de comunicação.....	140
5.2 Dispositivos de rede	140

Sumário

5.3 Topologia de rede	140
5.4 Firewall	141
5.5 Tipos de redes	142
5.6 Padrões de infraestrutura	142
5.7 Correio eletrônico	142
5.8 URL (Uniform Resource Locator).....	143
5.9 Navegadores.....	143
5.10 Conceitos relacionados à internet.....	144
6 SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	145
6.1 Princípios básicos da segurança da informação	145
6.2 Criptografia	146
6.3 Ataques	147
NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL E ADMINISTRATIVO	148
1 INTRODUÇÃO AO DIREITO CONSTITUCIONAL	149
1.1 Noções gerais.....	149
2 TEORIA GERAL DA CONSTITUIÇÃO	150
2.1 Conceito de constituição e princípio da supremacia da constituição ..	150
2.2 Classificação das constituições	150
2.3 Poder constituinte.....	151
2.4 Classificação das normas constitucionais quanto à sua eficácia	151
2.5 Emendas constitucionais	152
3 PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS	153
3.1 Princípio da tripartição dos poderes	153
3.2 Princípio federativo	153
3.3 Princípio republicano	154
3.4 Presidencialismo	154
3.5 Regime democrático	154
3.6 Fundamentos da República Federativa do Brasil	154
3.7 Objetivos fundamentais da República Federativa do Brasil	155
3.8 Princípios que regem as relações internacionais do Brasil.....	155
4 DIREITOS FUNDAMENTAIS – REGRAS GERAIS	156
4.1 Conceito	156
4.2 Classificação.....	156
4.3 Características.....	156

4.4	Dimensões dos direitos fundamentais.....	156
4.5	Titulares dos direitos fundamentais	157
4.6	Cláusulas pétreas fundamentais	157
4.7	Eficácia dos direitos fundamentais	157
4.8	Força normativa dos tratados internacionais.....	158
4.9	Tribunal Penal Internacional (TPI)	158
4.10	Direitos e garantias.....	158
5	DIREITOS E DEVERES INDIVIDUAIS E COLETIVOS.....	159
5.1	Direito à vida	159
5.2	Direito à igualdade	159
5.3	Direito à liberdade.....	160
5.4	Direito à propriedade.....	162
5.5	Direito à segurança.....	163
5.6	Remédios constitucionais.....	169
6	DIREITOS SOCIAIS E NACIONALIDADE.....	172
6.1	Direitos sociais	172
6.2	Direitos de nacionalidade.....	174
7	DIREITOS POLÍTICOS E PARTIDOS POLÍTICOS	177
7.1	Direitos políticos.....	177
7.2	Partidos políticos.....	179
8	ORGANIZAÇÃO POLÍTICO-ADMINISTRATIVA.....	180
8.1	Princípio federativo: entes federativos.....	180
8.2	Intervenção	187
9	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.....	190
9.1	Conceito	190
9.2	Princípios expressos da Administração Pública	190
9.3	Princípios implícitos da Administração Pública	191
9.4	Regras aplicáveis aos servidores públicos	193
9.5	Direitos sociais dos servidores públicos	194
9.6	Regras para servidores em exercício de mandato eletivo.....	196
9.7	Regras de remuneração dos servidores públicos	196
9.8	Regras de aposentadoria.....	198
9.9	Militares dos estados, Distrito Federal e territórios.....	199

Sumário

10 ORGANIZAÇÃO DOS PODERES DO ESTADO	200
10.1 Princípio da tripartição dos poderes	200
10.2 Princípio federativo.....	200
11 PODER LEGISLATIVO	201
11.1 Funções típicas do Legislativo	201
11.2 Processo legislativo	203
11.3 Função fiscalizadora.....	207
12 PODER EXECUTIVO	209
12.1 Princípios constitucionais	209
12.2 Presidencialismo.....	209
13 PODER JUDICIÁRIO	214
13.1 Disposições gerais.....	214
13.2 Composição dos órgãos do Poder Judiciário	215
13.3 Análise das competências dos órgãos do Poder Judiciário	220
14 FUNÇÕES ESSENCIAIS À JUSTIÇA.....	224
14.1 Ministério Público	224
14.2 Advocacia Pública.....	229
14.3 Advocacia.....	231
15 AGENTES PÚBLICOS.....	232
15.1 Conceito	232
15.2 Classificação.....	232
16 DEVERES E PODERES ADMINISTRATIVOS.....	233
16.1 Deveres	233
16.2 Poderes administrativos	233
17 LEI Nº 14.133/2021 – NOVA LEI DE LICITAÇÕES	237
17.1 Aplicabilidade.....	237
17.2 Princípios	237
17.3 Objetivos da licitação	237
17.4 Fases da licitação	237
17.5 Modalidades de licitação.....	237
17.6 Critérios de julgamento.....	238
17.7 Inexigibilidade e dispensa de licitação – contratação direta	238
18 CONTROLE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.....	241
18.1 Classificação.....	241
18.2 Controle administrativo	242

18.3 Controle legislativo	242
18.4 Controle judiciário.....	244
19 RESPONSABILIDADE CIVIL DO ESTADO.....	245
19.1 Teoria do risco administrativo	245
19.2 Teoria da culpa administrativa	245
19.3 Teoria do risco integral	245
19.4 Danos decorrentes de obras públicas	245
19.5 Responsabilidade civil decorrente de atos legislativos	245
19.6 Responsabilidade civil decorrente de atos jurisdicionais.....	245
19.7 Ação de reparação de Danos	246
19.8 Ação regressiva.....	246
20 LEI Nº 8.112/1990 – REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES DA UNIÃO	247
20.1 Disposições preliminares.....	247
20.2 Provimento, vacância, remoção, redistribuição e substituição	247
20.3 Direitos e vantagens.....	252
20.4 Regime disciplinar	262
20.5 Processo administrativo disciplinar.....	266
20.6 Seguridade social do servidor.....	270
20.7 Contratação temporária de excepcional interesse público.....	276
20.8 Disposições gerais.....	276
20.9 Disposições transitórias e finais	276
NOÇÕES DE ARQUIVOLOGIA.....	277
1 GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DE DOCUMENTOS	278
1.1 Objetivos.....	278
1.2 Planejamento do sistema de arquivamento	278
1.3 Fases da gestão de documentos.....	278
1.4 Métodos de arquivamento	281
1.5 Etapas do arquivamento	283
1.6 Histórico da gestão documental	285
2 TIPOLOGIAS DOCUMENTAIS E SUPORTES FÍSICOS.....	291
2.1 Mudança de suporte	291
2.2 Condições ambientais	294
2.3 Preservação e conservação	294

Sumário

3 ARQUIVÍSTICA: PRINCÍPIOS E CONCEITOS	296
3.1 Arquivologia ou Arquivística	296
3.2 Conceitos básicos	296
3.3 Profissional da informação	297
3.4 Documentos de arquivo	297
3.5 Princípios arquivísticos.....	298
3.6 Função do arquivo	298
3.7 Características dos arquivos	298
3.8 Distinção entre arquivo, biblioteca e museu	299
3.9 Classificação dos arquivos	299
3.10 Classificação dos documentos	301
3.11 Prazo de guarda dos documentos	303
3.12 Destinação final dos documentos	304
4 DOCUMENTOS ELETRÔNICOS E DIGITAIS.....	306
4.1 Documentos eletrônicos	306
4.2 Documentos digitais.....	306
4.3 Gerenciamento Eletrônico de Documentos ou Gestão Eletrônica de Documentos (GED)	306
4.4 Gerenciamento de Documentos Eletrônicos (GDE)	306
4.5 Gerenciamento de Produtos Eletrônicos (GPE).....	307
4.6 Sistema de informação	307
5 LEGISLAÇÃO ARQUIVÍSTICA	312
5.1 CONARQ.....	312
5.2 Sistema Nacional de Arquivos (SINAR).....	313
5.3 Arquivo Nacional	313
5.4 O que é o Siga?.....	314
5.5 Lei nº 8.159/1991	319
5.6 Lei nº 12.527/2011.....	320
5.7 Lei nº 5.433/1968	326
5.8 Decreto nº 1.799/1996.....	326
5.9 Decreto nº 4.073/2002.....	327
RACIOCÍNIO LÓGICO.....	331
1 PROPOSIÇÕES.....	332
1.1 Definições	332
1.2 Tabela verdade e valores lógicos das proposições compostas.....	333

1.3 Tautologias, contradições e contingências	334
1.4 Equivalências lógicas	334
1.5 Relação entre todo, algum e nenhum	336
2 ARGUMENTOS	337
2.1 Definições	337
2.2 Métodos para classificar os argumentos	337
3 PSICOTÉCNICOS	339
4 ANÁLISE COMBINATÓRIA	341
4.1 Definição	341
4.2 Fatorial	341
4.3 Princípio fundamental da contagem (PFC)	341
4.4 Arranjo e combinação	341
4.5 Permutação	342
5 PROBABILIDADE	343
5.1 Definições	343
5.2 Fórmula da probabilidade	343
5.3 Eventos complementares	343
5.4 Casos especiais de probabilidade	343
6 CONJUNTOS	345
6.1 Definição	345
6.2 Subconjuntos	345
6.3 Operações com conjuntos	345
7 CONJUNTOS NUMÉRICOS	347
7.1 Números naturais	347
7.2 Números inteiros	347
7.3 Números racionais	347
7.4 Números irracionais	349
7.5 Números reais	349
7.6 Intervalos	349
7.7 Múltiplos e divisores	349
7.8 Números primos	349
7.9 MMC e MDC	349
7.10 Divisibilidade	350
7.11 Expressões numéricas	350

Sumário

8 SISTEMA LEGAL DE MEDIDAS	351
8.1 Medidas de tempo	351
8.2 Sistema métrico decimal.....	351
9 PROPORCIONALIDADE	352
9.1 Grandeza	352
9.2 Razão	352
9.3 Proporção.....	352
9.4 Divisão em partes proporcionais.....	352
9.5 Regra das torneiras	353
9.6 Regra de três	353
10 SEQUÊNCIAS NUMÉRICAS	354
10.1 Definições	354
10.2 Lei de formação de uma sequência.....	354
10.3 Progressão aritmética (P.A.).....	354
10.4 Progressão geométrica (P.G.)	355
NOÇÕES DE ORGANIZAÇÃO	356
1 PROCESSO ADMINISTRATIVO	357
1.1 Funções da Administração	357
1.2 Estrutura Organizacional.....	358
2 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	362
2.1 Centralização e Descentralização	362
2.2 Concentração e Desconcentração.....	363
3 GESTÃO DE CONTRATOS E NOÇÕES DE PROCESSOS LICITATÓRIOS	364
3.1 Bases Legais da Gestão de Contratos	364
3.2 Noções de Processo Licitatório.....	364
4 GESTÃO DE PROCESSOS	365
4.1 Conceitos	365
4.2 Níveis de Detalhamento dos Processos.....	365
4.3 O Guia BPM CBOK	366
4.4 Mapeamento de Processos.....	367
4.5 Projeto de Mapeamento e Modelagem de Processos	368
4.6 Diferenciando BPM e BPMS.....	368
4.7 Ciclo PDCA.....	369

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS	370
1 CLASSIFICAÇÃO DOS MATERIAIS	371
2 GESTÃO DE ESTOQUES.....	374
2.1 Objetivo da Gestão de Estoques	374
2.2 Funções do Estoque	374
2.3 Classificação de Estoques	374
2.4 Princípios Básicos para a Gestão de Estoques	374
3 MÉTODOS DE PREVISÃO DE ESTOQUES.....	377
3.1 Método do Último Período (MUP)	377
3.2 Método da Média Móvel (Média Aritmética) (MMM).....	377
3.3 Método da Média Móvel Ponderada (MMP).....	377
3.4 Método da Média com Suavização Exponencial (MMSE) ou Método da Média Exponencialmente Ponderada (MMEP).....	378
3.5 Método da Média dos Mínimos Quadrados (MMNQ).....	378
4 CUSTOS DO ESTOQUE	379
5 SETOR DE COMPRAS.....	382
5.1 Noções Fundamentais de Compras	382
5.2 Material Certo	382
5.3 Preço Certo	382
5.4 Hora Certa	382
5.5 Quantidade Certa	382
5.6 Fonte Certa	383
5.7 Função de Compras.....	383
5.8 Objetivo de Compras	383
5.9 Organização do Serviço de Compras.....	384
5.10 Compras X Custos Industriais	384
6 NEGOCIAÇÕES.....	387
6.1 Objetivos da Negociação.....	387
6.2 Quando Negociar	387
6.3 Barganha do Fornecedor	387
6.4 Barganha do Comprador.....	387
7 LOGÍSTICA E CADEIA DE SUPRIMENTOS	388
7.1 Sistemas Intermodal e Multimodal	388
7.2 Monitoramento e Controle dos Indicadores de Desempenho Logístico..	389

7.3 Tecnologia da Informação	389
7.4 Reposição Contínua	390
8 RECURSOS PATRIMONIAIS	391
8.1 Conceitos e Objetivos	391
8.2 Recursos Patrimoniais	391
8.3 Controle Físico de Bens Patrimoniais	391
8.4 Inventário de Bens Patrimoniais	391
8.5 Alienação de Bens	392
8.6 Alterações e Baixa de Bens	392
NOÇÕES DE GESTÃO DE PESSOAS NAS ORGANIZAÇÕES	393
1 NOÇÕES DE GESTÃO DE PESSOAS	394
1.1 Escola das Relações Humanas	394
1.2 Histórico da Gestão de Pessoas (GEP)	394
1.3 As Pessoas como Parceiras da Organização	396
2 LIDERANÇA	398
2.1 Tipos de Liderança	398
3 A EVOLUÇÃO DA GESTÃO DE PESSOAS	400
3.1 As Pessoas como Parceiras da Organização	400
4 DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	402
4.1 Tutoria	402
4.2 Aconselhamento	403
4.3 A Gestão de Pessoas com Base em Competências	404
4.4 Desenvolvimento Organizacional	405
4.5 Motivação	406
4.6 Evolução da Forma de Ver as Pessoas nas Organizações	408
5 CONFLITOS NAS ORGANIZAÇÕES	409
5.1 Cultura Organizacional	409
5.2 Conflito Funcional X Conflito Disfuncional	410
6 COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL	413
6.1 Conceitos	413
6.2 Características do Comportamento	413
6.3 Fatores do Comportamento	413
6.4 Diferenças Pessoais	413
6.5 Clima Organizacional	414

7 RECRUTAMENTO DE PESSOAS.....	418
7.1 Interno	418
7.2 Externo	418
7.3 Recrutamento Misto	418
7.4 Avaliação dos Resultados do Recrutamento.....	419
7.5 Seleção de Pessoas	419
8 TREINAMENTO	423
8.1 Processos de Treinamento	423
9 AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	425
9.1 Objetivos.....	425
9.2 Responsabilidades do Gerenciamento de Desempenho	425
9.3 Os Métodos de Avaliação e suas Principais Características	425
9.4 Elementos do Gerenciamento de Desempenho	427
9.5 Benefícios da Avaliação de Desempenho.....	427
9.6 Falhas na Avaliação de Desempenho	427
9.7 O Feedback na Avaliação de Desempenho	428
NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	429
1 ORÇAMENTO PÚBLICO	430
1.1 Introdução.....	430
1.2 Conceito	430
1.3 Evolução do Orçamento Público	430
1.4 Técnicas de Elaboração do Orçamento.....	431
2 FUNÇÕES DO ORÇAMENTO PÚBLICO	432
2.1 Função Distributiva	432
2.2 Função Alocativa	432
2.3 Função Estabilizadora	432
2.4 Função Regulamentadora.....	432
3 ATIVIDADE FINANCEIRA DO ESTADO.....	433
4 PRINCÍPIOS ORÇAMENTÁRIOS	434
4.1 Conceito	434
4.2 Princípio da Legalidade.....	434
4.3 Princípio da Unidade.....	434
4.4 Princípio da Universalidade	434
4.5 Princípio do Orçamento Bruto	434

Sumário

4.6 Princípio da Periodicidade ou da Anualidade.....	434
4.7 Princípio da Exclusividade ou da Pureza	435
4.8 Princípio do Equilíbrio.....	435
4.9 Princípio da Especificação, do Detalhamento ou da Discriminação	435
4.10 Princípio da Publicidade	435
4.11 Princípio da Exatidão.....	435
4.12 Princípio da Não Afetação ou da Não Vinculação	435
4.13 Princípio da Clareza	436
4.14 Princípio da Uniformidade, Consistência ou Padronização.....	436
4.15 Princípio da Programação	436
4.16 Princípio da Unidade de Caixa	436
5 LEIS ORÇAMENTÁRIAS.....	437
5.1 Introdução.....	437
5.2 Plano Plurianual - PPA.....	437
5.3 Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO.....	437
5.4 Lei Orçamentária Anual - LOA.....	438
ATENDIMENTO AO PÚBLICO	442
1 ATENDIMENTO E TÉCNICAS DE VENDAS.....	443
1.1 Princípios Básicos de Atendimento ao Público.....	443
QUESTÕES COMENTADAS PARA DPU	444